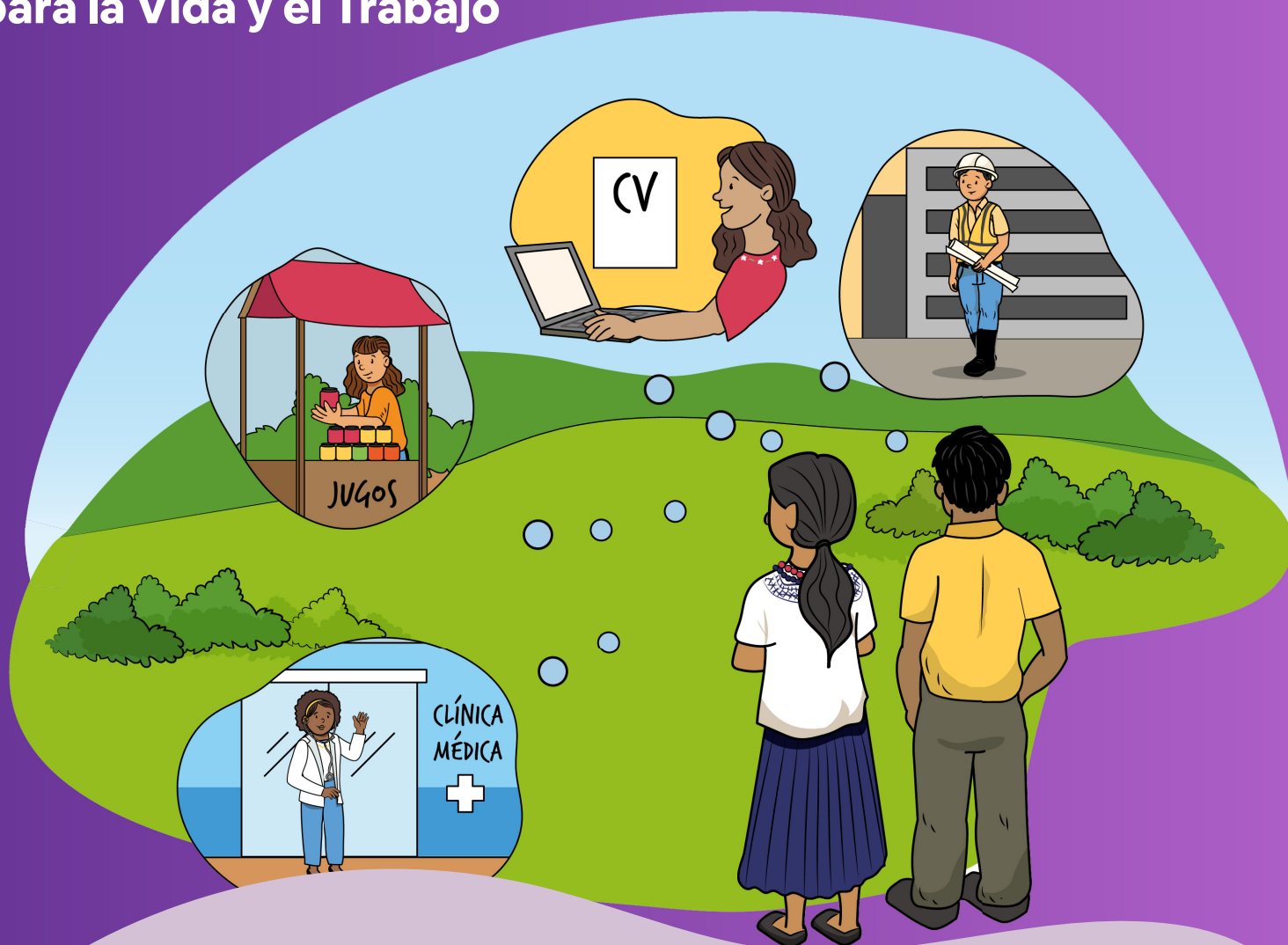


Desarrollo de Habilidades
para la Vida y el Trabajo



BÚSQUEDA DE EMPLEO Y AUTOEMPLEO



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GUATEMALA



cooperación
alemana
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Desarrollo de Habilidades para la Vida y el Trabajo

BLOQUE TEMÁTICO 3

BÚSQUEDA DE EMPLEO Y AUTOEMPLEO

CUADERNILLO DEL ESTUDIANTE

Guatemala, 2024.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GUATEMALA



giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA

Anabella Giracca
Ministra de Educación

Francisco Cabrera
Viceministro Técnico de Educación

Donaldo Carias Valenzuela
Viceministro Administrativo de Educación

Romelia Mó
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural

Edin López
Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa

Claudia Elizabeth Morales García de Ixquiac
Directora
Dirección General de Gestión de la Calidad Educativa

Revisión a cargo de
Clara Luz Solares de Sánchez
Profesional Técnica del Ciclo Diversificado

Ministerio de Educación
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
(Digecade)
Disponible en red: <http://mineduc.gob.gt//digecade>
©Ministerio de Educación (Mineduc)
6ª. Calle 1-87 zona 10.
T +502 24 11 95 95
I www.mineduc.gob.gt

Publicado por:
Deutsche Gesellschaft für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Educación para la Vida y el Trabajo (EDUVIDA)

5ª. Avenida 17-49, zona 14
01014 Ciudad de Guatemala
T +502 23 15 82 00
I <https://www.giz.de/en/worldwide/72615.html>

Por encargo de:
Ministerio Federal de Cooperación Económica y
Desarrollo de Alemania (BMZ)

Director programa
Josef Ising

Autores
Fredy Waldemar Xocop Roquel
Sandra Consuelo Gonzalez Samayó

Ilustraciones
Yavheni de León

Diseño y diagramación
Sue Catalán
Luis Méndez

Guatemala, 2024.

Usted es libre de utilizar el material que figura en esta publicación, siempre y cuando no se use para fines comerciales, se dé el crédito de manera adecuada y, si se ha realizado cambios o adaptaciones, se indique correctamente, como lo advierten las normas estandarizadas internacionalmente.

El presente material educativo fue elaborado en el marco del contrato entre la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) y el Ministerio de Educación de Guatemala (MINEDUC), para la ejecución del Programa Educación para la Vida y el Trabajo (EDUVIDA II), PN 16.2245.5. Por lo anterior, se entrega al MINEDUC para los usos que lo requiera, en el entendido de que dicha institución posee el derecho de adaptarlo, editarlo, imprimirlo y distribuirlo, según considere conveniente.

El uso de un lenguaje que no discrimine, ni marque diferencias entre hombres y mujeres es una de las preocupaciones de la GIZ. Sin embargo, no hay un acuerdo social, ni entre los lingüistas, sobre la manera de hacerlo en el idioma castellano. En tal sentido, y con el fin de evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar "o/a" para marcar la existencia de ambos sexos, hemos optado por emplear el masculino genérico, reconocido por la Real Academia de la Lengua Española, en el entendido de que todas las menciones en tal género gramatical representan siempre a hombres y mujeres.



Estimado Estudiante:

Me da mucho gusto saludarte.

Pongo en tus manos este cuadernillo, pensando en que inicias una etapa de tu vida en la que se te abrirán las puertas al mundo laboral. Estoy convencida de que tu desarrollo profesional tiene que ver con tu conocimiento sobre ti mismo, lo que sientes, cómo eres, lo que deseas en la vida y los retos que tienes.

Pensando en ti como un tesoro que tenemos en Guatemala, te presento un proceso novedoso para ayudarte en tu desarrollo profesional. En el Ministerio de Educación, con el apoyo técnico del Programa EDUVIDA de la Cooperación Alemana al Desarrollo (GIZ), hemos formulado esta formación, la cual te permite fortalecer tus destrezas y competencias básicas para la vida y el trabajo.

Aquí encontrarás ejercicios que te ayudarán a mejorar tu vida cotidiana, a conocer temas para cultivar tus habilidades personales y para la mejor comprensión de los demás.

El mundo ofrece oportunidades de empleo y de autoempleo, conocer cómo llegar a ellos es cuestión de curiosidad y de ganas de ser productivo en la sociedad. Otro tema que te puede interesar es conocer sobre tus derechos y obligaciones como trabajador o como patrono. Para que podamos vivir en democracia y en armonía, es importante entender que a la par de un derecho existe, siempre, una obligación.

Por desconocimiento, podríamos cometer errores que pueden poner en peligro nuestra vida y seguridad en el trabajo; por ello, te invitamos a estudiar y a realizar los ejercicios que la formación ofrece para protegernos y proteger a los demás.

Otro tema importante de este proceso formativo es el aprovechamiento de las redes sociales, un recurso que, seguramente, usas con mucha frecuencia y que puedes aprovechar al máximo para tu productividad.

Te invito a que te dispongas, con mucho entusiasmo, a aprender y desarrollar tus habilidades para la vida y el trabajo.

Con cariño,

Ministra de Educación

ICONOGRAFÍA

En este proceso de formación figuran una serie de imágenes, que se repiten conforme las actividades que se realizan. A continuación, se describe cada una.

	Deshielo Identifica actividades que integran al grupo. Comunica la competencia por desarrollar y la ruta de aprendizaje. Aborda las expectativas y los acuerdos de convivencia.
	Vivenciar Propone actividades lúdicas, para experimentar situaciones que pueden ocurrir en la vida.
	Compartir Expone preguntas para compartir las emociones experimentadas por el ejercicio realizado en la etapa de vivenciar.
	Procesar Presenta preguntas para compartir los conocimientos y las reflexiones generadas durante el ejercicio realizado en la etapa de vivenciar.
	Generalizar Identifica el trabajo en plenaria y el paso por dos estaciones de aprendizaje, en las que se comparten nuevas informaciones y se proponen ejercicios para la comprensión de los contenidos abordados.
	Aplicar Propone ejercicios para que los contenidos sean aplicados en los ámbitos de la vida personal y en el trabajo.
	Lectura Presenta textos breves, que tienen el objetivo de ampliar el conocimiento sobre los temas de estudio.
	Evaluación Establece ejercicios colectivos para la comprensión del contenido. Provoca la valoración de los elementos de la formación.
	Video Identifica los recursos audiovisuales.
	Tarea de aplicación Invita a establecer vínculos con el sector productivo y empleador, a través de foros, conversatorios y visitas guiadas.

Tabla de Contenidos



¿Sobre qué trata este cuadernillo?	8
Etapas	9
Deshielo 1	10
Desarrollo temático	
1. Mercado Laboral	15
2. Inicio de la vida laboral	25
3. Mi perfil profesional	35
Evaluación 1	43
Etapas	45
Deshielo 2	46
Desarrollo temático	
4. Proceso de reclutamiento y selección de personal	49
5. Documentos requeridos para la gestión de empleo	59
6. Autoempleo y emprendimiento	69
Tarea de aplicación: <i>Foro con representantes de empresas</i>	83
Evaluación 2	84
Referencias	86

¿Sobre qué trata este cuadernillo?

En este cuadernillo se propone un proceso de formación para facilitar la inserción de los jóvenes al mundo laboral, ya sea por medio de un empleo o a través del desarrollo de condiciones para el autoempleo.

Guatemala cuenta con la Política Nacional de Empleo Digno 2017-2032, la cual tiene por objetivo:

Ampliar las oportunidades para que en el país las mujeres y los hombres tengan un empleo digno y productivo, que fomente el crecimiento sostenido, inclusivo y sostenible, que contribuya a la reducción de la pobreza y la desigualdad, en especial de los pueblos indígenas, el área rural, las mujeres y los jóvenes (Ministerio de Trabajo y Previsión Social, 2017, p. 30).

Dicha política considera que:

El libre acceso a las oportunidades, al mundo del trabajo digno y de calidad, en donde cada persona se sienta feliz constituye uno de los pilares más importantes para alcanzar el bienestar de la población; sin embargo, el empleo digno en los últimos años apenas ha presentado avances favorables y, en consecuencia, millones de guatemaltecos se han visto obligados a ocuparse en trabajos de baja calidad o a optar por el camino de la migración (Ibid, p. 11).

Los grupos poblacionales que más han visto desplazado su derecho a un trabajo digno son los conformados por las mujeres y los jóvenes, en mayor grado en el área rural y en las comunidades indígenas. De cada cuatro jóvenes, uno no está estudiando ni trabajando y su proyecto de vida se vuelve cada vez más incierto. En este sentido, cada vez se pierde más la oportunidad de aprovechar el bono demográfico del país (Ibid, p. 11).

Este bloque temático desarrolla sesiones de aprendizaje sobre el empleo y el autoempleo, con el propósito de contribuir a que los jóvenes lleguen mejor preparados al mundo laboral y que analicen sus posibilidades y oportunidades.

¿SABÍAS QUE...?

La Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos (ENEI), 2021, levantada por el Instituto Nacional de Estadística (INE) señaló que el 2.2 % de la población económicamente activa (PEA) se encuentra en condición de desempleo abierto, mientras que el 70.8% se ubicó en el sector de la economía informal.

Además, ¿sabías que...?

- 2.7 millones de guatemaltecos generan ingresos a través de un negocio.
- 42% de los negocios tiene una inversión inicial inferior a los cinco mil quetzales.
- El 48% de los emprendimientos no generan ningún empleo.
- El 83% de los emprendimientos atienden a clientes que se ubican en la comunidad o en el municipio en el que vive el emprendedor (Perspectiva, 2022).



Etapa 1

Deshielo 1

Desarrollo temático

1. El mercado laboral
2. Inicio de la vida laboral
3. Mi perfil profesional

Evaluación 1





DESHIELO 1

Saludo (5')

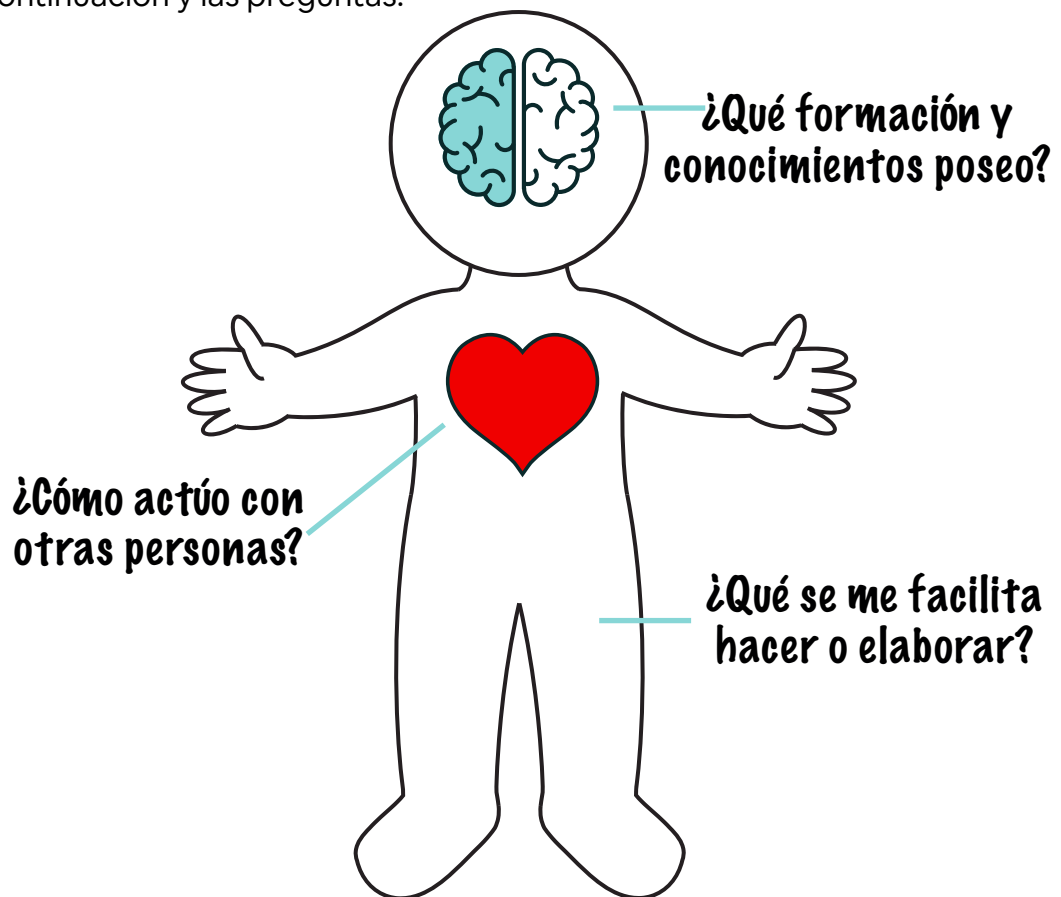
Bienvenido a este taller sobre la búsqueda de empleo y autoempleo.

- Ponte de pie y saluda con una frase creativa a tus compañeros como, por ejemplo: hoy amanecí muy contento y quiero desearte mucha felicidad.

Integración del cuerpo, la mente y el corazón (20')

Ejercicio tomado y adaptado del *Programa de Primeros Auxilios para el Empleo* (GIZ/SISCA/SICA, 2020).

- En una hoja de papel bond, dibuja una figura parecida a la que aparece a continuación y las preguntas.



- Con un trozo de cinta adhesiva, fija en tu espalda la hoja en la que has dibujado la figura. Puedes pedir ayuda a tus compañeros para esto.

- Con tus compañeros, forma dos círculos concéntricos, uno dentro del otro. Ambos deben tener la misma cantidad de integrantes. Los miembros del círculo exterior caminarán hacia la derecha y, los del interior, hacia la izquierda.
- El docente indicará el momento en que deben empezar a caminar y en el que deben detenerse.
- Al detenerte, quedarás frente a un compañero, pídele que se dé la vuelta, para que puedas escribir alguna de sus características positivas, en la hoja que tiene pegada en la espalda. Utiliza cualquiera de los espacios (cuerpo, cerebro o corazón) que lo identifica más. Luego, él repetirá el mismo ejercicio contigo.
- Finalizado el tiempo, quítate la hoja de la espalda, lee el contenido y, si estás dispuesto, puedes compartir con tus compañeros lo que han escrito.



Hilo conductor del conversatorio sobre la importancia de gestionar un clima laboral sano (15')

- A continuación, encontrarás un cuadro que debes llenar para recuperar ideas, emociones y actitudes que viviste en el desarrollo del conversatorio sobre la importancia de gestionar un ambiente laboral sano, realizado en tu establecimiento.

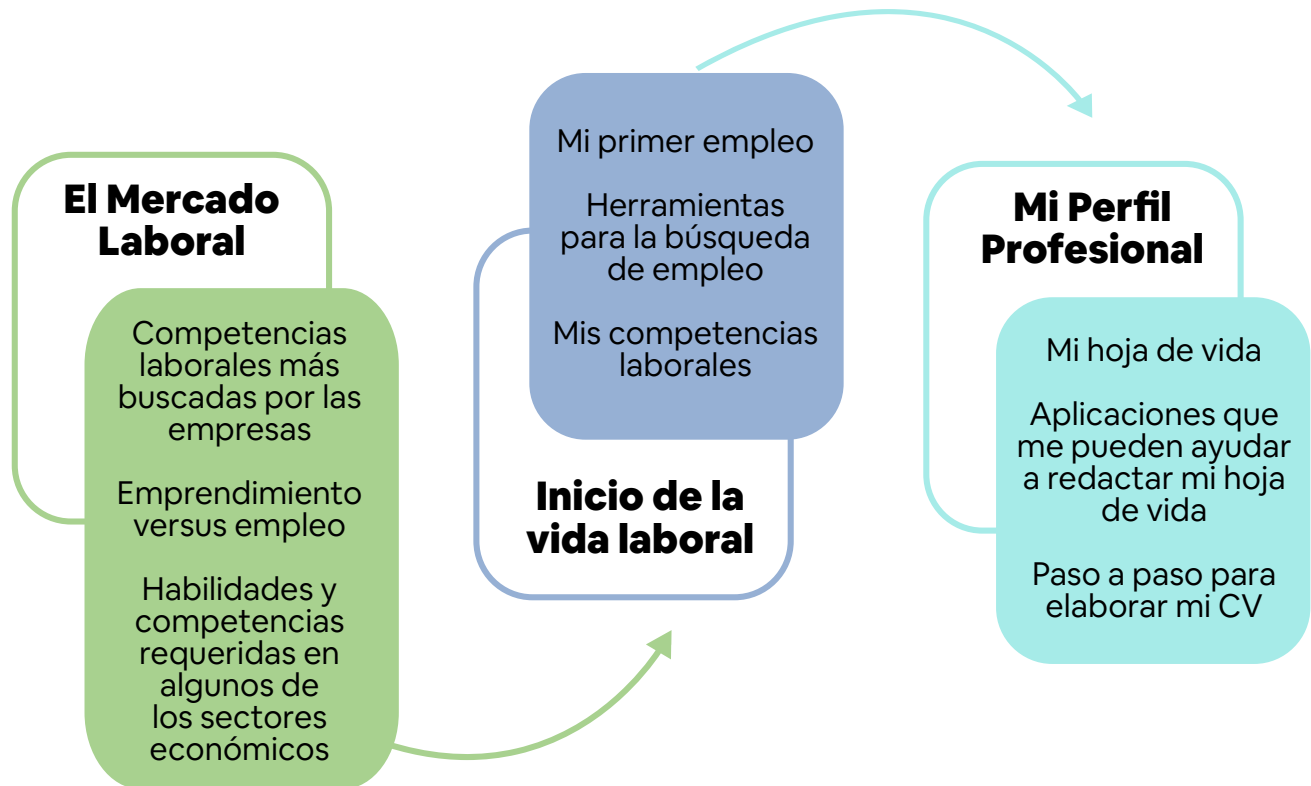
Empresarios participantes	Ideas expuestas	Acuerdos de seguimiento

Ruta de aprendizaje (5')

- En esta jornada de formación, esperamos que logres:

Valorar tu perfil profesional para la gestión de un empleo digno en el mercado laboral.

- Para ello, recorreremos esta ruta de aprendizaje:



Mis expectativas (05')

- Conociendo la intencionalidad y la ruta que seguiremos, te invitamos a que escribas tu expectativa sobre el proceso, en el siguiente espacio:

¿SABÍAS QUE...?

Una expectativa es la aspiración o la esperanza que cada uno tienen por conseguir algo.

¿Cuál es tu expectativa para esta formación?

Recordemos nuestros acuerdos de convivencia (10')

Los acuerdos de convivencia son actitudes y comportamientos que los integrantes de esta comunidad de aprendizaje deciden llevar a cabo, con el objetivo de crear un ambiente de convivencia, positivo e idóneo, para el aprendizaje.

- Lee los acuerdos de convivencia de la sesión anterior.
- Si hoy quieres proponer una norma que creas necesaria para mejorar el relacionamiento en la sesión, pide la palabra y compártela.
- Si se aprueba, quedará como una norma del grupo.
- Escribe en este espacio los nuevos acuerdos.



Nuestros acuerdos de convivencia

Uso de celular u otros dispositivos móviles digitales para la formación

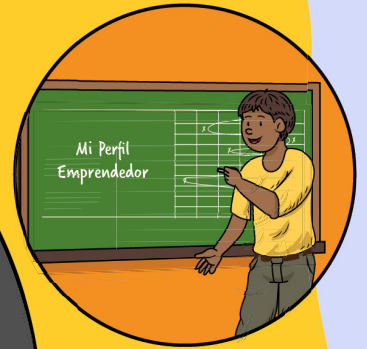
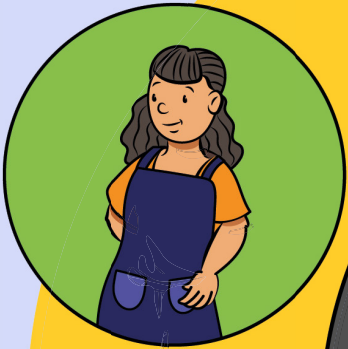
El uso de dispositivos móviles en la educación ha cambiado la manera de obtener información. En este proceso de formación se utilizará para reproducir videos y fomentar el aprendizaje colaborativo. Algunas sugerencias para su buen uso son:

- Usar el dispositivo en los tiempos que el docente indique y bajo su supervisión.
- Escanear los códigos QR o pulsar el enlace, para acceder a los videos.
- Guardar el dispositivo cuando el docente lo indique.

Notas

[illegible]

El Mercado laboral



**DESARROLLO
TEMÁTICO 1**

🕒 Duración sugerida: 2 horas.



VIVENCIAR

Identificando el mercado laboral (20')

- Lee el contenido del recuadro que aparecen a continuación.



El mercado laboral

Según Proaler (2022), el mercado laboral o mercado del trabajo:

Es un espacio en donde, por una parte, las personas exponen su talento y su intención de adquirir un trabajo y, por la otra, las empresas exponen su necesidad de contratar personal. Entre las dos partes se establece la relación de oferta y demanda de trabajo, la oferta es constituida por las personas y la demanda por las empresas.

- Observa los siguientes rótulos:

Sector primario
Agropecuario

Sector secundario
Manufactura

Sector terciario
Servicios

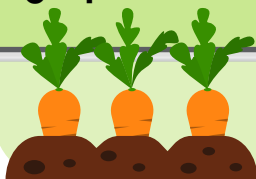
- Para conocer su significado, lee los conceptos que figuran más adelante.

Clasificación de los sectores económicos que integran el mercado laboral

Nota. Tomado del Programa de Primeros Auxilios para el Empleo (GIZ/SISCA/SICA, 2020, p. 88 y 89).

Las empresas que ofertan en el mercado laboral se agrupan en diferentes áreas, según el proceso productivo que desarrollan. A estas áreas se les conoce como sectores económicos. En general, los sectores económicos se clasifican en los siguientes grandes grupos:

Sector primario
Agropecuario



Son las actividades económicas dedicadas al aprovechamiento del medio natural, tanto del mar como de la tierra. Se relacionan con la agricultura, la crianza de animales, la ganadería, la silvicultura y la pesca. Ejemplos: siembra y cosecha de plantas, siembra de árboles, cría de animales y pesca.

Sector secundario
Manufactura



Son actividades productivas, a través de las cuales se transforma la materia prima, obtenida en el sector primario, en productos y bienes industriales. Ejemplos: carpintería, conservación y enlatado de alimentos, construcción, industria textil, fabricación de medicinas, entre otros.

Sector terciario
Servicios



Este sector incluye a empresas que ofrecen servicios relacionados con el conocimiento, la investigación, la tecnología, los servicios educativos, de seguridad y administrativos, entre otros.

- Si tienes dudas, puedes hacerlo saber a tu docente, quien te ayudará a entenderlo mejor.
- Busca seis tarjetas y un marcador. En las tarjetas debes escribir profesiones u oficios que identifiques en cada uno de los sectores económicos.
- Ubica las tarjetas de cada uno de los rótulos (*Sector agropecuario*, *Sector manufactura*, *Sector servicio*), que tu docente ha colocado en el aula.
- Si tienes dudas sobre la ubicación de alguna tarjeta, conversa con tus compañeros y docente, respecto del sector productivo más adecuado para colocarla.
- Piensa en otras profesiones u oficios que quedaron fuera, escríbelas en otras tarjetas y ubícalas.
- Comparte con tus compañeros el contenido de tus tarjetas.



COMPARTIR (10')

- Responde la pregunta y, luego, comparte con tus compañeros.

¿Qué emociones te generó el ejercicio para conocer el mercado laboral?



PROCESAR

Reflexionemos sobre nuestros aprendizajes (10')

- Reflexiona y contesta la pregunta.

¿Qué oportunidades crees que tienes de conseguir empleo en algunos de estos sectores económicos?

- Si lo deseas, comparte tu respuesta con tus compañeros.



GENERALIZAR

Estaciones de Aprendizaje (60')

Plenaria

Competencias laborales más buscadas por las empresas

Observa el video que aparece en el enlace o al escanear el código QR.

<https://youtu.be/gUF8AfSYt10>



•Dialoga con tus compañeros sobre las competencias más valoradas en el mercado laboral.

🕒 **Tienes 20 minutos para realizar el ejercicio.**

•Escribe una lista con las competencias laborales que hayas identificado con tus compañeros.

Estación 1

Emprendimiento versus empleo

- Intégrate a un grupo de trabajo

Observa el video que aparece en el enlace o al escanear el código QR.

https://youtu.be/dvxWHAWRvwE?si=2uKKhA8dD_suLpfq



- Dialoga con tus compañeros de grupo sobre lo que aprendieron en el video.

🕒 **Tienes 20 minutos para trabajar con tu grupo**

Escribe las cuatro formas para generar ingresos económicos que se mencionan en el video.

1.
2.
3.
4.

Estación 2

Habilidades y competencias requeridas en algunos los sectores económicos

- Lee el texto que se presenta a continuación.
- Luego, realiza el ejercicio con tus compañeros.



Áreas de la economía - habilidades y competencias requeridas

Nota. Tomado del Programa de Primeros Auxilios para el Empleo (GIZ/SISCA/SICA, 2020, p. 88 y 89).

Las habilidades blandas son necesarias para desenvolverse en cualquier sector productivo. Ejemplos: comunicación, trabajo en equipo, autoestima, gestión de estados emocionales, deseos de aprender, creatividad, predisposición al cambio, actitud positiva, resiliencia, auto liderazgo, flexibilidad, co-creación, principios y valores positivos, habilidad para interactuar eficazmente con otras personas.



Sector primario Agropecuario

Subsector agricultura

Conocimiento de técnicas relacionadas con la producción de frutas, verduras, caña de azúcar, cultivo de cereales y otros.

Subsector pecuario

Conocimiento de técnicas relacionadas con la cría de ganado porcino, bovino y aves de corral.

Subsector apicultor

Conocimiento de técnicas relacionadas con la crianza de abejas.



Sector secundario Manufactura

Subsector industria de productos alimenticios y bebidas

Habilidad para vender productos y crear exhibidores o vitrinas, que generen el interés del cliente.

Subsector plástico

Manejo de máquinas de impresión flexográfica, de moldeo por inyección, de extrusión de películas, conocimiento técnico de recipientes por soplado de extrusión, control de calidad, corte, sello de plástico y reciclado de plásticos.

Subsector de la agroindustria

Conocimientos técnicos necesarios en las áreas de gestión ambiental, procesos agrícolas y control de calidad.

Subsector textil

Capacidad de operar maquinaria, conocimientos mecánicos, de mantenimiento y reparación de maquinaria.



Sector terciario Servicios

Subsector de áreas administrativas

Atención al cliente, centro de atención telefónica y de contabilidad. Capacidad de usar programas computacionales y plataformas de trabajo virtual, técnicas de ventas, redacción, habilidad para digitar.

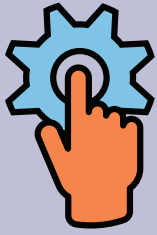
Subsector turístico

Dominio de varios idiomas, atención a la calidad, responsabilidad, habilidades para el servicio al cliente y conocimiento de prácticas de turismo sostenible.

- Dialoga con tus compañeros y docente en torno a las preguntas que se te presentan a continuación

Según tus habilidades y competencias ¿en qué sector buscarías un empleo?

¿De qué forma puedes mejorar tus habilidades para aplicarlas en el sector que seleccionaste?



APLICAR

El anuncio de mi empleo (20')

Oportunidad Laboral

Empresa de procesamiento de alimentos busca:
Auxiliar de administrador de empresas
para su planta en Guatemala

Requisitos

- Perito en administración de empresas.
- Experiencia mínima de un año en puesto similar.
- Mayor de edad.
- Organizado.
- Con buena capacidad de comunicación, responsable, dinámico, proactivo y con excelentes competencias de servicio al cliente.
- Con conocimientos avanzados en los programas Excel, Word y PowerPoint, programas de control administrativo y contables.

Ofrecemos

- Agradable ambiente laboral.
- Salario y prestaciones de ley.
- Horario de trabajo de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y sábado de 8:00 a 12:00.
- Capacitación constante.

Los interesados pueden enviar su curriculum vitae al correo electrónico empleos@empleoslaestrella.com, hasta el (día) de (mes) de (año).

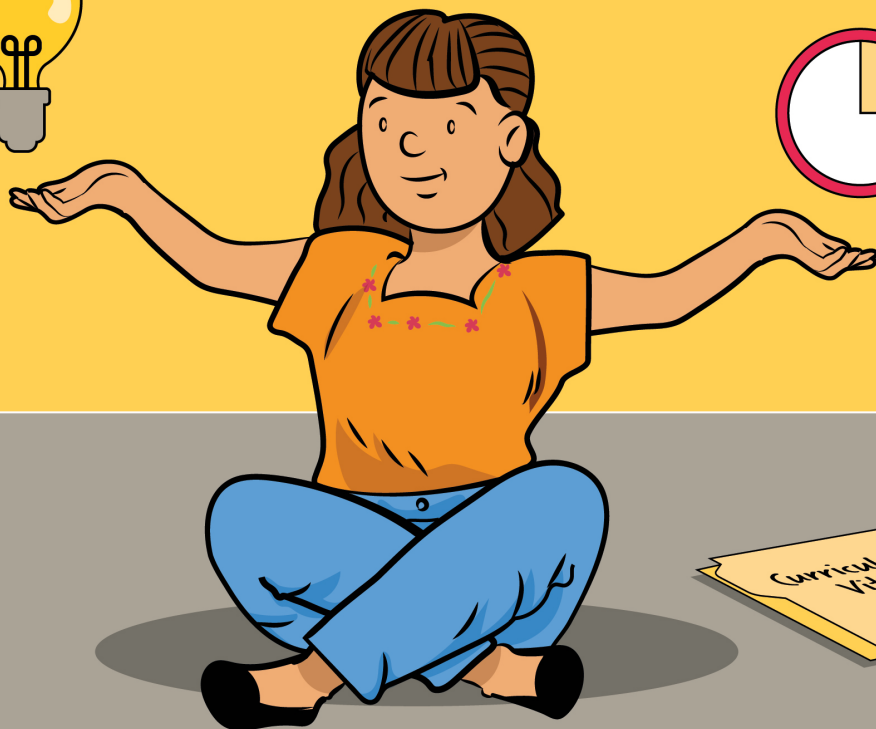
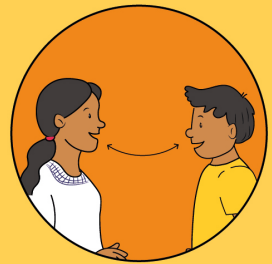
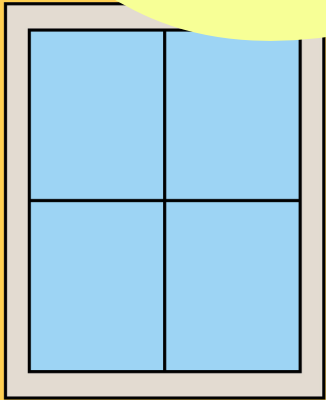
De acuerdo con tus habilidades, destrezas y conocimientos, escribe tu propio anuncio de empleo ideal en este espacio. Hazlo de forma creativa, pensando en publicarlo en las redes sociales.

El anuncio de mi primer puesto de trabajo

- Finalmente, comparte tu anuncio de forma voluntaria.

[illegible]

Inicio de la vida laboral



DESARROLLO TEMÁTICO 2

🕒 Duración sugerida: 2 horas.



VIVENCIAR

Mi entorno laboral (20')

- Organízate con tus compañeros, en grupos de cinco integrantes.
- En tarjetas, hagan una lista de las empresas, instituciones y organizaciones que hay en tu municipio. Tienen cinco minutos para esto.
- Peguen sus tarjetas en un lugar visible.
- Con tu grupo, lean el contenido de las tarjetas que otros grupos pusieron a la vista y seleccionen cinco empresas, organizaciones o instituciones en las que ustedes consideran que podrían trabajar y llenen el cuadro de abajo.
- Al finalizar, socializa con tus compañeros los resultados.

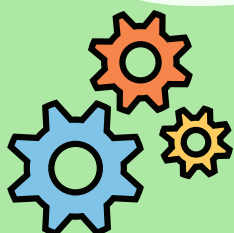
Nombre de la empresa, organización o institución	¿A qué se dedica esta empresa, institución u organización?	¿Qué labor crees que puedes realizar en esta empresa, institución u organización?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		



COMPARTIR (10')

- Responde a la siguiente pregunta y, luego, comparte con tus compañeros.

¿Qué emociones sentiste mientras realizaban el ejercicio?



PROCESAR

Reflexionemos sobre nuestros aprendizajes (10')

- Reflexiona y contesta las preguntas.

¿El ejercicio te dejó nuevas ideas para tu futura vida laboral?, ¿cuáles?

- Si lo deseas, comparte tu respuesta con tus compañeros.



GENERALIZAR

Estaciones de aprendizaje (60')

Plenaria

Mi primer empleo

Observa el video pulsando el enlace o al escanear el código QR.

<https://youtu.be/LWKigaZ8Ghg>



- Identifica dos consejos que el personaje del video ofrece sobre la búsqueda del primer empleo.

⌚ Tienes 20 minutos para realizar el ejercicio.

Escribe los dos consejos que identificaste:

1.
.....
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
.....

Estación 1 Herramientas para la búsqueda de empleo

- Intégrate al grupo que te corresponde.

Observa los videos pulsando los enlaces o al escanear el códigos QR.

<https://youtu.be/CPm6JWm0W9w>



Herramientas identificadas:

- Dialoga con tus compañeros del grupo e identifiquen, por lo menos, cuatro herramientas que les pueden apoyar en la búsqueda de empleo.

 **Tienes 20 minutos para esta actividad**

1.
2.
3.
4.

Estación 2 Mis competencias laborales

- Lee el texto de la página 30 y responde, de manera individual, la prueba.
- Discutan en el grupo sobre el contenido de las preguntas.



¿Qué son competencias laborales?

Son los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para el correcto desempeño de una determinada actividad laboral. En estas competencias se incluyen las habilidades blandas y las habilidades técnicas, es decir, las capacidades que has desarrollado en la escuela, en tu formación profesional.

Prueba individual

¿Cómo están mis competencias para el trabajo?

Para poder optar a un empleo y desempeñarlo con eficiencia necesitas contar con algunas capacidades. Las siguientes preguntas te ayudarán a evaluar tus competencias para el trabajo. Marca con una X la opción con la que más te identificas.

La evaluación es una adaptación de *Preguntas tipo de un test de competencias* (Bizneo HR Software, 2022).

A. Cuando te piden una nueva tarea ¿cuál es tu reacción?		
Adaptabilidad e iniciativa		
1.	Sigo las indicaciones y no cuestiono nada, aunque se me ocurran mejores soluciones.	
2.	Pregunto todas las dudas para cerciorarme de que he entendido qué debo hacer.	
3.	Reflexiono sobre los detalles del proyecto, antes de ponerlo en práctica.	
4.	La realizo, pero con un toque personal.	
5.	Necesito terminar el proyecto anterior, porque si no, no soy capaz de concentrarme en ninguno.	

B. ¿Cómo organizas tus tareas?		
Organización del tiempo		
1.	Según van avanzando los días.	
2.	Diseño una lista de tareas para realizar cada día de la semana.	
3.	Reviso la lista y voy cumpliéndolas cada día.	
4.	Espero a que mis profesores me asignen prioridades.	
5.	Priorizo la tarea de acuerdo con su importancia y el esfuerzo que requiere realizarla.	

C. ¿Cómo te sientes en los días que hay demasiadas tareas?

Manejo de emociones

1.	Me generan mucho estrés y puedo bloquearme.	
2.	Estoy acostumbrado, así que priorizo las tareas y planifico mi día con detalle.	
3.	Soy capaz de aguantar mucha presión.	
4.	Nunca he tenido un volumen de tareas excesivo.	
5.	No sé por dónde empezar y empiezo a trabajar por lo más fácil.	

D. Escoge la frase con la que te sientas más identificado

Cumplimiento

1.	Lo importante es la perfección, no importa tanto entregarlo fuera de plazo.	
2.	Las entregas hay que cumplirlas, aunque la calidad no sea perfecta.	
3.	Soy capaz de sacar a tiempo mis tareas urgentes y con la calidad idónea.	
4.	Renegocio el plazo de entrega, justificando el atraso.	
5.	Procuro organizarme para priorizar y trabajar con anticipación mis tareas.	

E. ¿Eres capaz de organizar y dirigir un evento en tu grado o establecimiento, para que se generen nuevas ideas aplicables a un proyecto que beneficia a todos?

Liderazgo y trabajo en equipo

1.	No me veo capaz.	
2.	Me veo capaz, pero con ayuda de los demás.	
3.	No lo he hecho nunca, pero podría intentarlo.	
4.	Estoy seguro de que conseguiríamos buenos resultados.	
5.	Tengo experiencia en ello y lo puedo realizar con confianza.	

F. En el desempeño de tus labores estudiantiles

Colaboración e iniciativa

1.	La escuela me obliga a ser competitivo.	
2.	Colaboro cuando me lo solicitan mis profesores.	
3.	Soy colaborador con aquellos compañeros que me ayudaron antes.	
4.	Si me sobra tiempo y alguien necesita mi ayuda, se la presto.	
5.	Siempre ofrezco ayuda desinteresada a quien me la pide.	

G. Si en tu clase hay dos personas que pelean constantemente y su enfrentamiento es notorio ¿cómo reaccionas?

Resolución de problemas

1.	Me mantengo al margen y que lo solucionen ellos solos.	
2.	Hablo individualmente con ellos e intento buscar una solución.	
3.	Intento hablar con todos los involucrados y darles mi apoyo como mediador.	
4.	Hablo con mis maestros o profesores, para que ayuden a resolver el problema.	
5.	Intento hablar con sus padres o encargados, para que puedan aconsejarlos.	

H. ¿Eres autosuficiente para resolver incidencias técnicas sencillas, como instalar una impresora o un programa?

Autosuficiencia

1.	Siempre pido ayuda, prefiero no tocar.	
2.	Lo he intentado alguna vez, pero soy muy torpe.	
3.	Me desespera al no lograrlo, no lo intento.	
4.	Sí, puedo hacerlo y gano tiempo.	
5.	Lo intento, pero si no lo logro, pido ayuda.	

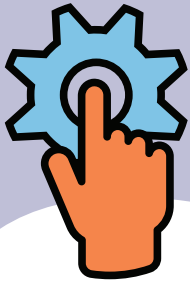
- Escribe cinco habilidades técnicas que has desarrollado en tu carrera. Por ejemplo, si estudias mecánica, una de tus habilidades puede ser evaluar el funcionamiento de los motores.

Habilidades técnico-profesionales

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Algunas reflexiones sobre tus respuestas de la A a la H.

Sección	Reflexión
A	Si seleccionaste la primera opción, necesitas desarrollar mejor tu iniciativa para innovar y mejorar tu trabajo. Si contestaste una de las otras cuatro, vas por buen camino... Sigue así.
B	Si escogiste la primera o la cuarta opción, necesitas ensayar una mejor manera de organizar tus tareas y administrar tu tiempo. Si escogiste alguna de las otras respuestas, vas muy bien, sabes cómo hacer uso de tu tiempo.
C	Si escogiste la primera o la última opción, puede que tengas algunos problemas con el estrés. Puedes intentar organizar mejor tu tiempo, para evitar complicaciones.
D	Si elegiste una de las primeras dos opciones, es necesario trabajar un poco más para mejorar tu cumplimiento y la calidad de tus tareas. Las otras opciones indican que sabes asumir con responsabilidad tus compromisos.
E	Si optaste por una de las últimas cuatro opciones, eres un buen líder y asumes retos. Si seleccionaste la primera, debes ensayar, para mejorar tu liderazgo y el trabajo con tus compañeros.
F	Si escogiste una de las dos últimas opciones, eres una persona con buena disposición por colaborar y con iniciativa personal. Las otras opciones indican que debes ensayar, para mejorar en estos aspectos.
G	Si escogiste cualquiera de las últimas cuatro opciones, tienes una buena disposición para contribuir en la resolución de conflictos.
H	Si seleccionaste una de las tres primeras opciones, tienes que procurar encontrar soluciones por ti mismo, para problemas sencillos en la escuela o la oficina.



APLICAR

Estrategia para lograr un primer empleo (20')

- A continuación, encontrarás un cuadro en el que puedes empezar a construir tu estrategia de búsqueda de empleo.
- Piensa en tres empresas de tu municipio, o de municipios cercanos, en las que te gustaría trabajar.
- Identifica la razón por la que te gustaría trabajar allí.
- Identifica las competencias laborales (blandas y duras) que pueden servirte para lograr el puesto que quieres.
- Anota las acciones que debes realizar para conseguir más información sobre la empresa y el puesto que te interesa.
- Puedes compartir tus conclusiones con tus compañeros.

Estrategia para buscar mi primer empleo

Empresa, institución u organización en la que me gustaría trabajar	Me gustaría trabajar ahí porque...	Mis competencias blandas y duras para trabajar ahí son:	Para conseguir más información sobre el puesto, debo realizar las siguientes acciones:
1.			
2.			
3.			

Mi perfil profesional



**DESARROLLO
TEMÁTICO 3**

🕒 **Duración sugerida:** 2 horas.



VIVENCIAR

Planificador de vida (20')

- A continuación, encontraras un cuadro que te ayudará a planificar tu vida laboral y a conocerte mejor.
- Responde cada pregunta de forma sincera, no hay respuesta correcta o incorrecta; se trata de que coloques tus respuestas a partir de lo que te guste o la conciencia que tienes de ti mismo.

Nombre	Las palabras que mejor me describen son:	Las palabras con que me describen mis familiares, amigos y profesores son:	¿Cuáles de mis valores se relacionan con la ocupación laboral que me interesa?
Pasatiempos favoritos	Tiempo que dedico a mis pasatiempos (colocar aquí los horarios en los que los realizas):	¿Por qué elegí esos pasatiempos?	¿Qué cosas que me gustan se relacionan con la ocupación laboral que me interesa?
La ocupación que conozco y que me gustaría hacer	¿Qué habilidades blandas poseo y están relacionadas con la ocupación que me interesa?	¿Por qué me interesa esta ocupación?	¿Cuáles de mis habilidades técnicas, se relacionan con la ocupación que me interesa?

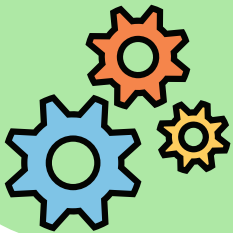
- Comparte tus resultados con tus compañeros.



COMPARTIR (10')

- Responde a las preguntas y, luego, comparte con tus compañeros.

¿Qué emociones sentiste mientras realizabas los ejercicios relacionados con tus pasatiempos e intereses laborales?



PROCESAR

Reflexionemos sobre nuestros aprendizajes (10')

- Reflexiona y contesta la pregunta. Luego, comparte tu respuesta con tus compañeros.

¿Qué características o habilidades has descubierto en ti, que pueden ayudarte a conseguir tu primer empleo?



GENERALIZAR

Estaciones de aprendizaje (60')

Plenaria

Mi hoja de vida

- Observa el video pulsando el enlace o al escanear el código QR.
https://youtu.be/dGVdYI73T_o?si=kjXDVj_TXIIAZI xv



- Elabora la estructura básica de un CV, junto con tus compañeros. Este debe ser sencillo, breve y efectivo, según lo que indican en el video.

⌚ Tienes 20 minutos para realizar el ejercicio.

Esquema básico de un currículum vitae

Estación 1

Aplicaciones que me pueden ayudar a redactar mi hoja de vida

- Intégrate, lo más pronto posible, a un grupo de trabajo.

- Observa el video pulsando el enlace o al escanear el código QR.

<https://youtu.be/zclU-yeV14?si=A9EnAhiLAHimYHmS>



- Dialoga con tus compañeros de grupo y escriban las ventajas y desventajas de usar aplicaciones para hacer el CV.

 **Tienes 20 minutos para trabajar con tu grupo**

Ventajas	Desventajas

Estación 2

Paso a paso para elaborar mi CV

- Lee el siguiente texto, discútelo con tus compañeros. Si surgen dudas, aclárenlas con el facilitador del grupo.



El Curriculum Vitae (CV)

Los profesionales dedicados a la contratación de personal esperan que el CV sea la expresión clara y concisa sobre datos personales, formación y experiencia profesional de la persona que aspira a un empleo.

Recuerda: el principal objetivo para preparar tu CV es obtener una entrevista.

El CV cumple con tres funciones:

- Presentarte con tu futuro empleador.
- Resaltar los aspectos más importantes de tu recorrido académico y laboral.
- Después de la entrevista, recordar a tu futuro empleador los datos que mejor hablan de ti.

Nota: CV y hoja de vida son sinónimos.

- Léan el siguiente ejemplo de Curriculum Vitae.

BUENROSTRO LÓPEZ

DATOS PERSONALES

Teléfono: 5555 5555
 Correo electrónico: benrostro.lopez@gmail.com
 Dirección, San Jerónimo, Baja Verapaz, Guatemala.



Formación Académica

Perito en Administración de Empresas (2021).
 Instituto Nacional de Educación Secundaria
 San Jerónimo, Baja Verapaz

Formación Complementaria

Curso de formación para el trabajo, junio a agosto 2022.
 Curso completo de formación ciudadana, junio a noviembre 2020.
 Curso de manejo de computadora, enero a abril 2019.

Experiencia Profesional

Septiembre/2021 – diciembre/2021
Práctica supervisada asistente de gerencia Banco del Sol.
 Llevar la agenda del gerente.
 Planificar y documentar las reuniones.
 Hacer propuestas de mejora organizativa para la agencia.

Enero/2020 – diciembre/2020
Colaborador voluntario en Asociación para la Vida y el Trabajo.
 Apoyar en la organización de jornadas sociales.
 Hacer propuestas para la administración de fondos y para la organización de la *Asociación*.

Informática

Microsoft Office: nivel usuario avanzado.
 Photoshop: nivel básico.
 Lenguajes de programación: PHP, nivel medio; Java, nivel avanzado; .NET, nivel básico.

Habilidades

Trabajo en equipo, responsabilidad, manejo de emociones, resolución de conflictos, comunicación efectiva, proactividad, iniciativa y liderazgo.

Idiomas

Achí: lengua materna
 Inglés: básico.
 Español: dominio pleno hablado y escrito.

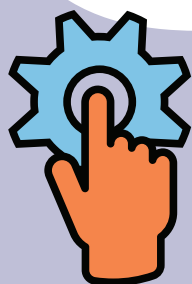
Otros datos de interés

Licencia de conducir.
 Disponibilidad para viajar.

Texto y formato adaptado de *¿Cómo hacer un curriculum vitae?* (Gabinete de Iniciativas para el Empleo, 2022).

- En el cuadro, escribe las secciones que encuentras en el CV del ejemplo anterior y describe los aspectos que contienen.

Secciones que identificas en el CV	Lo que contiene esta sección



APLICAR

Hago mi borrador de CV (20')

A continuación, encontrarás un formato que te permitirá elaborar, en borrador, tu CV. Incluye toda la información que se te solicita. Puedes conversar y apoyarte con tus compañeros. Al finalizar, puedes compartir tus avances. Intenta ingresar tu información en una de las aplicaciones que viste en los videos.



NOMBRE Y APELLIDO



DATOS PERSONALES

Teléfono
Correo electrónico
Dirección

Formación
Académica

Formación
Complementaria

Experiencia
Profesional

Informática

Habilidades

Idiomas

Otros datos de
interés



Evaluación 1

Mis actividades y aprendizajes (50')

- Forma un círculo con cinco compañeros más, para evaluar el contenido de la formación.
- Busquen un papelógrafo, tarjetas de colores, marcadores y pegamento.
- Con el papelógrafo y las tarjetas, forma el cuadro que aparece a continuación.
- Dialoga con tus compañeros y escriban sus apreciaciones respecto de los siguientes temas y aspectos.

Tema	Actividades	Nuestros aprendizajes
<i>Ejemplo: El mercado laboral</i>	<i>Identificación de puestos de trabajo.</i>	<i>Hay una variedad de puestos de trabajo que el mercado laboral ofrece, de acuerdo con la oferta y demanda laboral.</i>
Inicio de la vida laboral		
Perfil profesional		

- Comparte el contenido del papelógrafo con tus compañeros.

Evaluación de la jornada (05')

• A continuación, se plantean varias interrogantes. Marca con una “X” en el espacio que mejor se adapta a tu opinión.

No.	Preguntas	Muy satisfecho	No lo suficiente	Puede mejorar
1	¿Mi participación ha sido satisfactoria?			
2	¿Se cumplieron mis expectativas?			
3	¿Se cumplieron los objetivos de la jornada?			
4	¿Los temas de la formación fortalecen mis conocimientos y habilidades?			
5	¿El desempeño de los docentes es satisfactorio?			
6	¿Se generó un ambiente de cooperación en las actividades de grupo?			
7	¿Los materiales utilizados fueron adecuados para el aprendizaje?			
Escribe aquí tus comentarios:				

Nota. Instrumento tomado del *Manual del Facilitador, Generación de proyectos empresariales* (Swisscontact, 2014).

Despedida (05')

• Escucha al docente y pon atención en los detalles logísticos que debes tomar en cuenta para la siguiente sesión de formación.

Etapa 2

Deshielo 2

Desarrollo temático

4. Proceso de reclutamiento y selección de personal.
5. Documentos requeridos para la gestión del empleo.
6. Auto empleo y emprendimiento.

Tarea de aplicación: *Foro con representante de empresas*

Evaluación 2





DESHIELO 2

Saludo (05')

Bienvenido a la segunda etapa de formación del bloque temático 2: *Búsqueda de empleo y autoempleo.*

- Saluda a tus compañeros, deseándoles un buen inicio de la jornada de aprendizaje.

Presentación de los resultados de la evaluación (05')

El docente te compartirá los resultados de la evaluación que llenaron al final del primer día de este proceso de formación. Esta evaluación es muy importante para conocer tu satisfacción y, si hay aspectos que hacer notar para mejorarla, este es el momento de dialogar y tomar decisiones al respecto. Te invitamos a ser propositivo.

Hilo conductor (40')

- En la siguiente página, llena el esquema ubicando el recorrido que has realizado en los tres temas abordados.
- Con la ayuda de tus notas, recuerda los ejercicios, aprendizajes, emociones u otros detalles de lo vivido en el abordaje de los temas.
- En los espacios correspondientes, escribe lo que te parezca importante recuperar.

Iniciamos con el tema
mercado laboral con una
lluvia de ideas sobre los
sectores económicos.



Escribe aquí algunas ideas

Inicio de la vida laboral

Mi vida Profesional

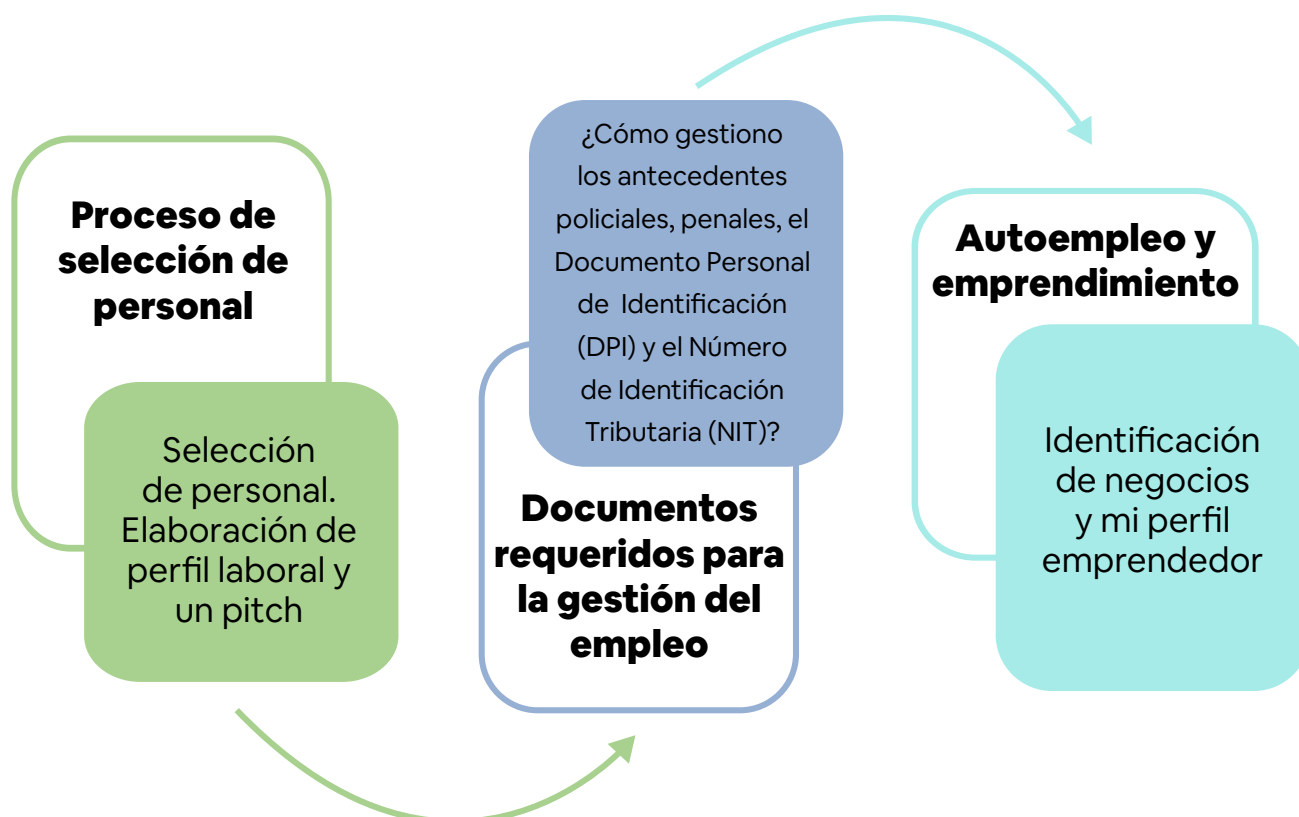


Ruta de Aprendizaje (10')

- En esta jornada de formación, esperamos que logres:

Valorar tu perfil profesional para la gestión de un empleo digno en el mercado laboral.

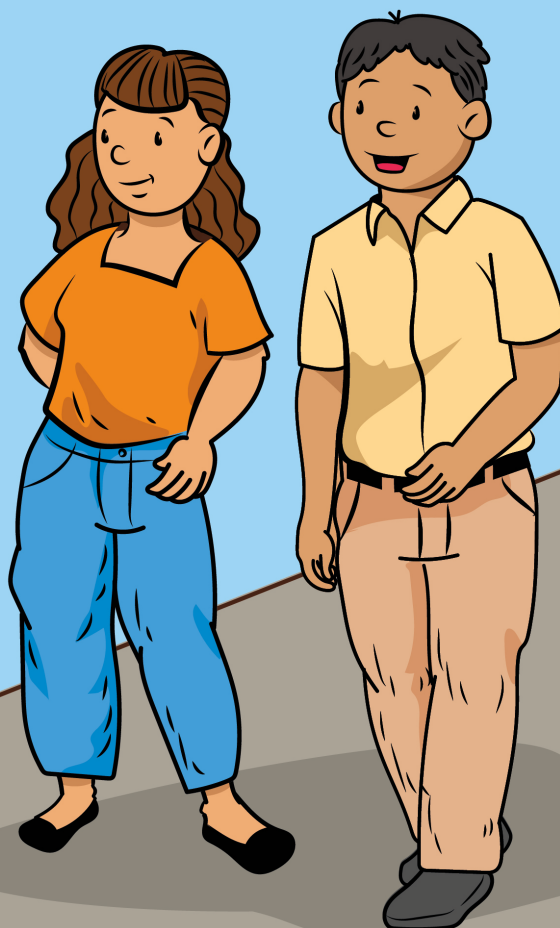
- Para ello, recorreremos esta ruta de aprendizaje:



Proceso de selección de personal



**AGROPECUARIA
MI GRANJITA**



**DESARROLLO
TEMÁTICO 4**

🕒 **Duración sugerida: 2 horas.**



VIVENCIAR

Estamos contratando (20')

- Intégrate a un grupo de trabajo que tenga un máximo de siete integrantes.
- Lee el siguiente anuncio de trabajo que salió publicada hoy en los medios de comunicación locales.

¡Si eres parte de un equipo de trabajo, esta es la oportunidad que estaban esperando!

Organización internacional de sólido prestigio está requiriendo los servicios de un equipo de trabajo.

Responsabilidades

- Planificar y ejecutar programas para formación con mujeres.
- Impartir capacitaciones creativas e innovadoras para mujeres jóvenes del área rural.
- Acompañar a personas jóvenes en el desarrollo de ideas creativas e innovadoras.
- Redactar informes de capacitación.

Perfil del puesto

- Graduado del Nivel Medio en carreras humanísticas, educación y contables.
- Hablar el idioma maya de la región.
- Inglés intermedio (deseable).
- En búsqueda de su primer empleo.
- Alta capacidad para la resolución de problemas, competencias de comunicación efectiva, trabajo en equipo y excelentes relaciones humanas.
- Manejo de programas de Windows.
- Buena comunicación oral y escrita.

Ofrecemos

- Remuneración acorde al desempeño del equipo.
- Trabajo digno.
- Ambiente agradable.

Requerimos

- Disponibilidad inmediata.

Ejercicio

A los interesados se les solicita preparar una presentación de máximo dos minutos, en donde indiquen las capacidades del equipo y las razones del por que deben ser contratados. Para formular esta presentación tienen cinco minutos, luego de los cuales, el *Comité de selección* empezará con la ronda de entrevistas.

¡Les deseamos muchos éxitos! ¡Manos a la obra!

- En el juego que realizarán va a haber dos roles: los empleadores y los trabajadores. Organízate con tus compañeros para repartirse los roles.
- En el siguiente cuadro se indican las actividades que debe realizar cada equipo.

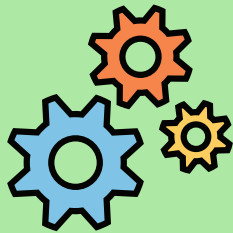
Actividades de los empleadores	Actividades de los equipos de trabajo						
• Ustedes son parte del Comité de selección y reclutamiento para elegir al nuevo equipo de trabajo de su organización. • Deben seleccionar a los postulantes con mejor perfil laboral para ocupar los puestos. Para ello, elaboren un cuadro con criterios y valoraciones, tomando como base el anuncio de la oferta laboral publicada. Un formato de cuadro puede ser este: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Criterios de selección</th><th>Valoración (hasta 100 puntos máximo)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Honestidad</td><td>25 pts.</td></tr> <tr> <td>Definan otros criterios</td><td>Definan la valoración.</td></tr> </tbody> </table> • Realicen las entrevistas a los equipos postulantes. • Conforme los criterios que han definido en el cuadro, valoren a cada equipo, según su presentación y la justificación de las ventajas de contratarlos. • Seleccionen al equipo y anúncienlo a la plenaria.	Criterios de selección	Valoración (hasta 100 puntos máximo)	Honestidad	25 pts.	Definan otros criterios	Definan la valoración.	• Lean detenidamente el anuncio de la oferta de empleo. • Formulen un texto que recoja las capacidades del equipo. • Definan sus habilidades duras y blandas y las ventajas que obtendría la organización al contratarlos. • Planifiquen su estrategia de presentación y los argumentos que usarán para que el comité de selección y reclutamiento note la conveniencia de su contrato. • Tienen dos minutos para exponer sus argumentos. • Escuchen con atención las propuestas de los demás grupos. • Esperen el anuncio del resultado de la selección.
Criterios de selección	Valoración (hasta 100 puntos máximo)						
Honestidad	25 pts.						
Definan otros criterios	Definan la valoración.						



COMPARTIR (10')

- Responde la pregunta y, luego, comparte con tus compañeros.

¿Qué emociones te generó el ejercicio?



PROCESAR

Reflexionemos sobre nuestros aprendizajes (10')

- Reflexiona y contesta la pregunta. Luego, comparte tu respuesta.

¿Cómo te prepararías para afrontar la entrevista de tu primer empleo?



GENERALIZAR

Estaciones de aprendizaje (60')

Plenaria

El proceso de selección del personal

- Observa el video pulsando el enlace o al escanear el código QR.

<https://youtu.be/drNQLH0DXi4?si=YDafiyKmRfmRo4BT>



- Identifica algunas actividades que se realizan en cada una de las fases de la selección de personal. Escríbelas al lado de cada una de las fases del proceso, que aparecen en la próxima página.

⌚ Tienes 20 minutos para realizar el ejercicio.

Proceso de selección de personal

Perfil del postulante



1

Búsqueda



2

Pre-selección



3

Pruebas técnicas



4

Selección



5

Contratación



6

Informe y decisión



7

Inducción de personal



Estación 1

Una buena entrevista de trabajo

- Intégrate a un grupo de trabajo.

• Observa el video pulsando el enlace o al escanear el código QR. <https://youtu.be/om6jwbii3TI>



- Dialoga con tus compañeros de grupo y escriban algunas ideas para sostener una buena entrevista de trabajo.

 **Tienes 20 minutos para trabajar con tu grupo**

Algunas ideas para sostener una buena entrevista de trabajo son:

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....

Estación 2

Consejos para no crear falsas expectativas sobre tus habilidades profesionales

- Lee el texto que se encuentra a continuación.
- Luego, realiza el ejercicio.

CONSEJOS

PARA NO CREAR FALSAS EXPECTATIVAS SOBRE TUS HABILIDADES PROFESIONALES

1

No pongas cosas que no son ciertas en tu hoja de vida. Puede que te realicen pruebas para verificar tus competencias y habilidades: ahí revelarás la verdad.

2

Muestra tu mejor imagen durante la entrevista presencial, eso demuestra que cuidas los detalles.

3

Si has compartido en tu currículum que eres un joven positivo y apasionado por dar lo mejor de ti para hacer brillar a la empresa, demuéstalo en tu entrevista, hazle ver al entrevistador todo lo que piensas aportar.

4

La comunicación efectiva es una de las cualidades más vistas en las hojas de vida de muchos jóvenes. Esfuérzate por seguir indicaciones, escuchar con atención y ser específico en responder lo que se te pregunta. Consulta cuando no te ha quedado clara una indicación, esto comunicará que te interesa cumplir con las expectativas del empleador.

5

Procura responder fluidamente a las preguntas relacionadas con sus cualidades, competencias o información personal de interés para la empresa.

6

No tengas miedo de compartir los aspectos y habilidades que puedes mejorar y las acciones que estás haciendo para lograrlo. El reclutador quiere conocerlas para tener en cuenta las competencias que deberá fortalecer en ti.

7

En la entrevista pon en práctica tu inteligencia emocional. Está atento a tu comportamiento durante el proceso, es normal mostrar nerviosismo y ansiedad, pero el exceso puede hacerte ver muy mal.

8

Que se note tu deseo de trabajar en la empresa, disfruta la entrevista. Si la pasas bien, el entrevistador evidenciará que te integrarás rápido al equipo de trabajo.

• Discute con tu grupo sobre la siguiente pregunta:

¿Qué consecuencias puede traer el mentir en tu proceso de selección para optar a un empleo?



APLICAR

Pitch para la presentación de mi perfil laboral (20')

- Para realizar este ejercicio debes conocer qué es un pitch, para qué sirve y cómo se hace uno. Para saberlo te invito a leer el siguiente texto:



¿Qué es un pitch?

Un pitch es una presentación breve, en la que describimos nuestro perfil laboral. Normalmente se elabora en video o de forma oral.

¿Por qué es importante elaborar un pitch para la búsqueda de empleo?

1. Te permite explicar tu perfil laboral en poco tiempo y sintetiza las ideas claves.
2. Deja claro qué te diferencia de los demás.
3. Contribuye a que tus empleadores te conozcan más.

Formato del pitch

Puedes usar, aunque no es necesario, una presentación en PowerPoint o un video para complementar tu presentación.

Te invitamos a grabar un pitch con tu celular, que no dure más de un minuto. Para que tenga los elementos necesarios, no debe faltar:

1. Tu nombre completo.
 2. Identificar y expresar con claridad tus habilidades técnicas (duras).
 3. Identificar y expresar con claridad tus habilidades blandas.
 4. Tus motivaciones al buscar tu primer empleo.
- Haz el ejercicio de escribir todas tus ideas y, cuando ya estés seguro del contenido, pide ayuda a tus compañeros para grabar tu pitch. Puedes editar el video si lo deseas.
 - Comparte voluntariamente tu pitch con el docente, por WhatsApp o por correo.
 - Finalmente, si lo deseas, compártelo con tus compañeros.

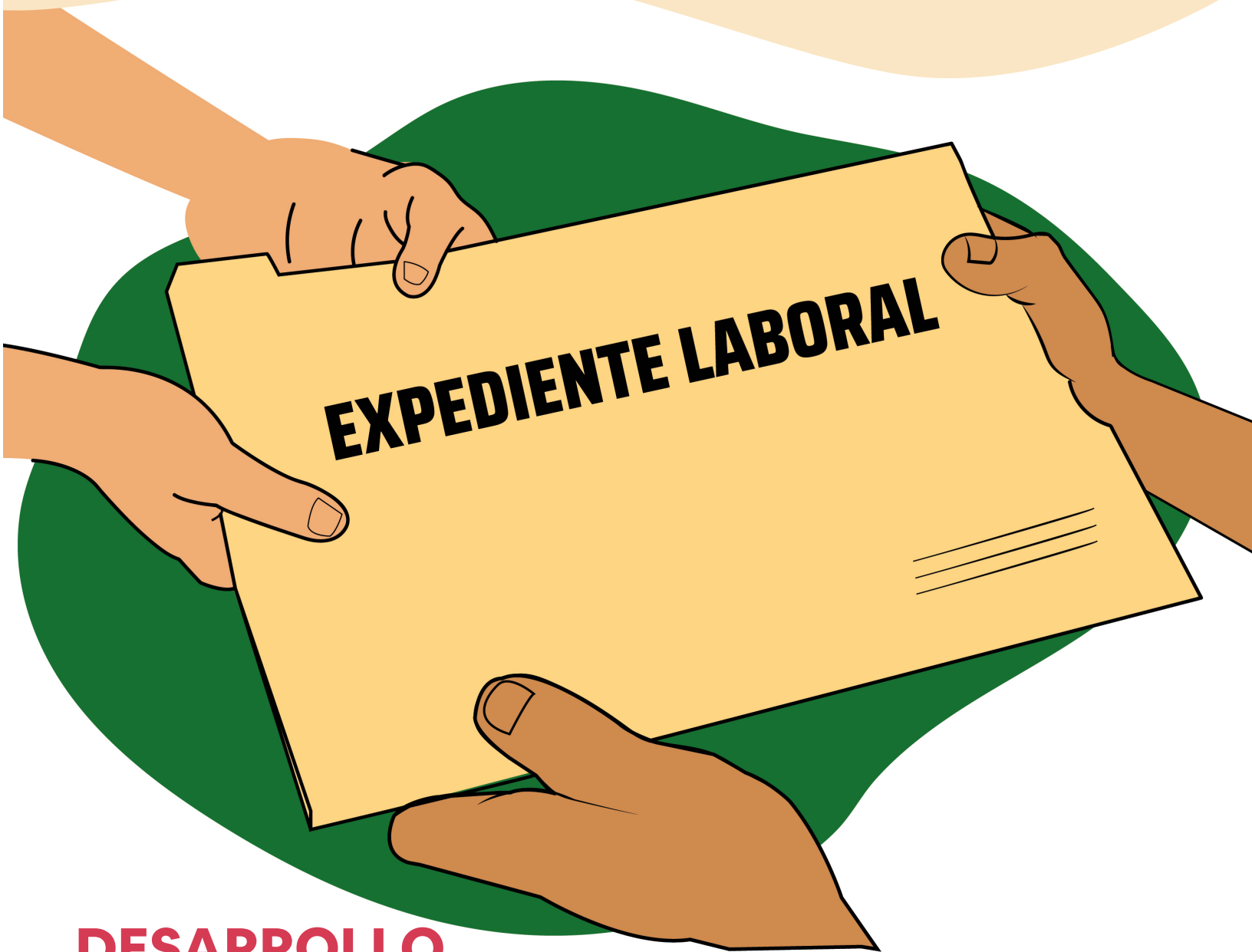
Observa el siguiente video, que te explica cómo realizar un pitch.
https://youtu.be/g8a_QH6iB6M



Notas

[illegible]

Documentos requeridos para la gestión del empleo



**DESARROLLO
TEMÁTICO 5**

🕒 **Duración sugerida:** 2 horas.



VIVENCIAR

Pensemos y respondamos (20')

- En este ejercicio se solicita que alguien asuma el papel de presentador de televisión; puedes ser tú o uno de tus compañeros. Quien tenga ese rol realizará una serie de preguntas.
- El resto de los participantes deben dividirse en grupos de cinco integrantes.
- Cada grupo debe elaborar dos tarjetas con el número que escogerán o que se les asigne. Una de las tarjetas se le entregará al presentador y, la otra, la mantendrán a mano para realizar la dinámica.
- El presentador colocará todas las tarjetas en un papelógrafo. Debajo de cada tarjeta se registrarán las respuestas correctas que realicen los grupos.
- El presentador hará, una a una, las preguntas a la plenaria.
- Cada grupo debe conversar, para seleccionar la respuesta que considera correcta.
- Al tener la respuesta, uno de los miembros del grupo debe levantar la mano y mostrar la tarjeta, con el número del grupo. Se le concederá la palabra al grupo que primero levante la mano, mostrando su tarjeta. Un representante dará la respuesta.
- El presentador indicará si la respuesta es correcta o no. Si la respuesta es incorrecta, se dará la oportunidad a otro grupo de contestar. Luego de esta oportunidad, ningún otro grupo podrá responder.
- En el cuatro que corresponde, corteja las respuestas correctas.

Ejemplo:

1	2	3	4	5
Pregunta 1 ✓	Pregunta 1 ✗	Pregunta 1 ✗	Pregunta 1 ✓	Pregunta 1 ✗
Pregunta 2 ✗	Pregunta 2 ✓	Pregunta 2 ✓	Pregunta 2 ✗	Pregunta 2 ✓
Pregunta 3 ✗	Etcétera...	Etcétera...	Etcétera...	Etcétera...
Etcétera...				

- Al finalizar el ejercicio, subraya en tu cuaderno las respuestas correctas.

Preguntas de la dinámica

1. ¿En qué institución se gestionan los antecedentes penales?

- ☐ Policía Nacional Civil.
- ☐ Municipalidad.
- ☐ Organismo Judicial.

2. ¿Cuál es el costo del trámite para obtener los antecedentes policiales?

- ☐ Q30.00.
- ☐ Q100.00.
- ☐ Q50.00.

3. ¿Qué documento se debe presentar para gestionar los antecedentes policiales?

- ☐ Carné de estudiante.
- ☐ Documento Personal de Identificación (DPI).
- ☐ Carné del Número de Identificación Tributaria (NIT).

4. ¿Qué costo tiene el trámite para obtener los antecedentes penales?

- ☐ Q 10.00.
- ☐ Q 30.00.
- ☐ Q 100.00.

5. ¿En qué institución se gestiona el Número de Identificación Tributaria (NIT)?

- ☐ En la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).
- ☐ En la Contraloría General de Cuentas.
- ☐ En cualquier banco del sistema.

6. ¿Cuánto tiempo tienes que esperar para que te emitan la certificación de antecedentes penales?

- ☐ Inmediatamente.
- ☐ Hasta 24 horas hábiles.
- ☐ Una semana.

7. ¿En dónde se tramita el Documento Personal de Identificación (DPI)?

- ☐ Municipalidad.
- ☐ Gobernación Departamental.
- ☐ Registro Nacional de Personas (RENAP).

8. ¿Cuánto tiempo tienen que esperar para que les emitan la constancia de carencia de antecedentes policíacos?

- ☐ En 10 días.
- ☐ Inmediatamente.
- ☐ En 24 horas.

9. ¿Cómo debemos gestionar por primera vez nuestro Número de Identificación Tributaria (NIT)?

- ☐ Pueden hacer el trámite completo en línea.
- ☐ Pueden hacer el trámite completo en una agencia de la SAT.
- ☐ Una parte del proceso se hace en línea y, otra, de manera presencial, en la SAT.

10. ¿Qué documento necesitamos para gestionar el Documento Personal de Identificación?

- ☐ Certificado de nacimiento reciente.
- ☐ Licencia de conducir.
- ☐ Carné de estudiante.

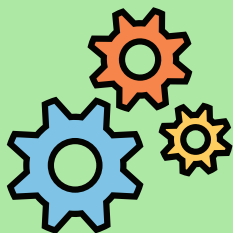
Nota: Encontrarás las respuestas correctas más adelante.



COMPARTIR (10')

- Responde a la pregunta y comparte con tus compañeros.

¿Qué emociones experimentaste mientras realizabas el ejercicio?



PROCESAR

Reflexionemos sobre nuestros aprendizajes (10')

- Reflexiona y responde.

Explica qué importancia tiene este ejercicio para tu búsqueda de empleo.



GENERALIZAR

Estaciones de aprendizaje (60')

Plenaria

Antecedentes policiales y antecedentes penales

Observa el video pulsando el enlace o al escanear el código QR. <https://youtu.be/vUTQaDsVwtE?si=g5Sh9GUGkZKKqU5y>



- Identifica los principales pasos para gestionar los antecedentes policiales y penales y regístralos en tu cuaderno.

Nota

También se pueden gestionar de manera presencial, en las sedes policiales, en horario de 7:00 a 16:00 horas.

Requisitos:

- 1- DPI o constancia de trámite de DPI, en original.
- 2- Recibo bancario del pago efectuado en los bancos autorizados.
- 3 - El trámite es personal, o por medio de un abogado.

Pasos para gestionar los antecedentes policiales	Pasos para gestionar los antecedentes penales

Estación 1

Gestión del Documento Personal de Identificación (DPI) y Número de Identificación Tributaria (NIT)

- Intégrate a un grupo de trabajo.

Observa el video pulsando el enlace o al escanear el código QR.

<https://youtu.be/950ik63skUg>



- Dialoga con tus compañeros de grupo y escriban, según lo observado en los videos, por qué es importante tener el DPI y el NIT.

Importancia del DPI	Importancia del NIT

- Lean el siguiente texto, discutan y aclaren las preguntas que tengan con el facilitador del grupo.



¿Qué es una carta de presentación?

Texto tomado de Márquez, (2022).

Es un documento que se usa como portada del currículum, en el que el aplicante describe sus habilidades, experiencias y profundiza en el motivo de su elección de carrera o estudios, además de su interés en ocupar la vacante para la que está aplicando y los motivos por los cuales sería la persona más idónea para ocupar la plaza.

Un currículum da a los empleadores una idea de qué ha hecho el candidato, mientras que una carta de presentación les habla más de quién es como persona y cómo se integraría a la dinámica de la compañía a la que quiere unirse.

¿Por qué es importante?

Una carta de presentación es una de las maneras más efectivas de distinguirse entre otros candidatos. Además de conocer la trayectoria laboral y académica del aplicante, el empleador

también podrá conocer, de primera mano más información fundamental, como la personalidad de quien aplica, lo que busca de ese puesto y lo que puede aportar más allá de sus habilidades técnicas.

Es un medio para profundizar en los logros y cualidades del aplicante, así como explicar situaciones que no se pueden detallar en el currículum. Debe ser breve, concisa y atractiva. Debe incluir solamente información útil para presentarse como la mejor persona para el trabajo.

No hay una sola forma de escribir una carta de presentación, esta puede variar dependiendo a que trabajo o posición académica a la que se esté aplicando. Sin embargo, su estructura más básica comúnmente incluye cinco elementos.

5 elementos que no pueden faltar en una carta de presentación:

1. El trabajo o posición para la que se está aplicando.
2. Información sobre cómo el aplicante tuvo conocimiento de la vacante. Si se tiene referencias o recomendaciones, este sería el apartado para listarlas.
3. Por qué el aplicante está interesado y calificado para el trabajo.
4. Descripción de cualidades, habilidades, experiencia y atributos especiales que el aplicante puede aportar a la empresa. Es recomendable estar familiarizado con la misión, visión y valores de la empresa en la que se desee trabajar.
5. Un agradecimiento por ser considerado para el trabajo y por el tiempo invertido en leer la carta.

- No todas las vacantes requerirán de la entrega de una carta de presentación, pero todo estudiante o candidato debe conocer en qué consisten y cómo redactar una, para cualquier empresa que la liste entre sus requisitos.
- Lee la carta de presentación del ejemplo.

Patricia González
Teléfono: 4444 4444
Correo electrónico: paty@gmail.com

Cooperativa Los Jardines
Calle Principal,
San Jerónimo, Baja Verapaz
Teléfono: 7777 7777

1-6-2023

Estimado señores:

Mi nombre es Patricia González. He decidido ponerme en contacto con ustedes, debido a que estoy interesada en presentarles mis capacidades personales y profesionales para buscar una oportunidad laboral. He finalizado mis estudios de Bachiller en Computación y busco un lugar para profundizar y aplicar, de modo práctico, los conocimientos adquiridos.

Estoy muy interesada en trabajar en el área de informática y mantenimiento de equipo. Con mi formación y especialización académica, creo que podría serles útil para mejorar el mantenimiento del equipo. Además, ofrezco mi iniciativa personal y mi disposición para hacer aportes para el funcionamiento de la empresa. Tengo capacidad para trabajar en equipo y he desarrollado competencias de comunicación efectiva, por mencionar algunas de mis habilidades.

Por lo que sé, en su empresa le han puesto particular interés a prestar un buen servicio a su clientela y procuran mantener siempre su equipo en buen estado, para que los procesos que se manejan no tengan interrupción. Aunque este sería mi primer puesto de trabajo, anteriormente, he tenido la oportunidad de hacer prácticas en el Banco Ixil, en donde aprendí a conocer los sistemas informáticos que se utilizan en las instituciones financieras y la importancia de mantener funcionando el equipo en un cien por ciento.

Una oportunidad como esta, sería para mí un importante paso en mi desarrollo profesional y personal. Por eso, me gustaría tener la oportunidad de conversar con ustedes en una entrevista, para darles a conocer mis aptitudes.

Esperando sus noticias, les saluda, atentamente,

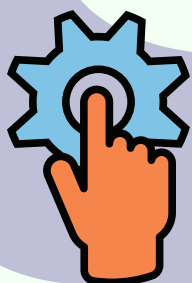
Patricia González

Observa el siguiente video que te explica *cómo hacer tu carta de presentación*. <https://youtu.be/7BB9R2j1wmU>



Conversa con tus compañeros de grupo e identifiquen tres razones por las cuales es importante una carta de presentación y escríbanlas.

- 1
- 2
- 3



APLICAR

Hago mi borrador de carta de presentación (20')

En el espacio de abajo, siguiendo los cinco pasos que fueron leídos en la estación dos, elabora un borrador de carta de presentación. Recuerda que debes iniciar por definir el puesto para el cual estás aplicando.

Es importante tener en cuenta que, para puestos específicos, te pedirán que tramites tu tarjeta de salud. Por ejemplo, si aplicas a un puesto que tiene que ver con manipulación de alimentos.

Te recomendamos que busques tutoriales en Internet, que te ayuden a comprender mejor las gestiones que tienes que realizar para cumplir con otro tipo de requisitos.

Si en tu municipalidad hay una *Ventanilla Única Municipal de Empleo* (VUME) puedes visitarla para buscar apoyo y orientación.

Respuestas al ejercicio de la página 57:

Pregunta	Respuesta correcta
1	Organismo Judicial.
2	30 quetzales.
3	DPI.
4	30 quetzales.
5	SAT.

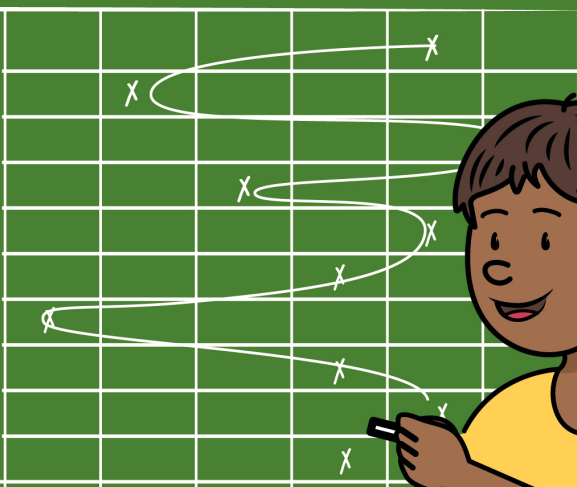
Pregunta	Respuesta correcta
6	Hasta 24 horas hábiles.
7	RENAP.
8	Inmediatamente.
9	Pueden hacer el trámite completo en línea.
10	Certificado de nacimiento reciente.

Notas

[illegible]

Autoempleo y emprendimiento

Mi Perfil
Emprendedor



**DESARROLLO
TEMÁTICO 6**

🕒 **Duración sugerida:** 2 horas 20 minutos.



VIVENCIAR

Seleccionemos ideas de negocios (40')

- Lee el texto que figura a continuación.



Actividades económicas de Guatemala

En Guatemala se reconocen las siguientes actividades económicas: comercio, industria, agrícola pecuaria y servicios.

Comercio

Son los negocios que se encargan de vender, promocionar y posicionar productos en el mercado. Ejemplos: librerías, ferreterías, panaderías.

Industria

Elabora productos en serie, a través del uso de máquinas y procesos. Ejemplos: artesanías, industrialización de productos, construcción y la obtención de energía.

Agrícola pecuaria

Producción de alimentos y de aprovechamiento de los recursos naturales. Ejemplo: cultivo de hortalizas, crianza de ganado, cultivo de frutas, viveros, reforestación, cultivos industriales, etc.

Servicios

Brindan productos para la satisfacción de necesidades de la población. Ejemplos: restaurantes, transporte, limpieza doméstica, telecomunicaciones, educativos, de reparaciones, etc.

- Busca tarjetas u hojas de papel de distintos colores y un marcador para escribir.
- En la pared o pizarra verás una tarjeta de color blanco con el título “comercio”.
- Con el mismo color de tarjeta debes identificar y escribir el nombre de un negocio que pertenece a esa actividad económica y colócala debajo.
- Repite esta dinámica con cada uno de los cuatro sectores empresariales que restan. Para el sector industrial utilicen tarjetas amarillas, para el sector agrícola pecuario, tarjetas verdes y para el sector de servicio, tarjetas rosadas.

Ejemplo:

Comercio

Industria

Agrícola
Pecuaria

Servicios

- Ahora, busca compañeros para formar un equipo de trabajo. Lean los nombres de los negocios generados en el ejercicio anterior y escojan diez ideas de negocio que creen que podrían emprender.
- Analicen la factibilidad o posibilidad de realizar cada una de las ideas de negocio, utilizando la tabla que se presenta a continuación. Escriban sí o no, según su valoración.

Macrofiltro

No.	Idea de Negocio	¿Existe suficiente demanda?	¿Tienen las capacidades y conocimientos necesarios?	¿Tienen suficiente dinero propio para iniciar?	¿Existen negocios similares en la zona?	¿Afecta negativamente nuestros valores personales y familiares?
1	<i>Panadería</i>	<i>sí</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>sí</i>	<i>no</i>
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Nota. Instrumento tomado de *Generación de proyectos empresariales, Manual del facilitador* (Swisscontact, 2014, p.195-197).

- Escojan las cinco ideas de negocio con mayores criterios de éxito (mayor número de sí) y realicen el último análisis, utilizando la tabla que se encuentra en la página 67. Valoren de uno a cinco cada criterio, siendo uno la puntuación más baja y cinco la más alta.

Microfiltro

No.	Idea de Negocio	No requiere mucha inversión	Puedo conseguir los recursos	Tiene posibilidad de éxito	Les agrega valor a nuestras vidas	Punteo
1	Panadería	2	4	5	5	16
2						
3						
4						
5						

Nota. Instrumento tomado de *Generación de proyectos empresariales, Manual del facilitador* (Swisscontact, 2014, p.198-201).

Junto con tus compañeros, seleccionen dos ideas. Pueden ser las que más puntos obtuvieron. Escríbelas aquí:

Idea 1

.....

Idea 2

.....

El término emprendimiento proviene del francés *entrepreneur* (pionero) se refiere a la capacidad de una persona para hacer un esfuerzo adicional por alcanzar una meta u objetivo, siendo utilizada, también, para referirse a la persona que inicia una nueva empresa o proyecto. El término, después, fue aplicado a empresarios que fueron innovadores o agregaban valor a un producto o proceso ya existente, lo que hoy ha derivado en el concepto de emprendimiento (*Instituto Latinoamericano de Estudios de Postgrado, 2023*).



COMPARTIR (10')

- Responde a la pregunta y, luego, comparte con tus compañeros.

¿Qué sentimientos te causa la definición de una idea de negocio?



PROCESAR

Reflexionemos sobre nuestros aprendizajes (10')

- Reflexiona y responde. Luego, comparte tu respuesta con tus compañeros.

¿Tienes otras ideas para emprender? Escríbelas en este espacio.



GENERALIZAR

Estaciones de aprendizaje (40')

Plenaria 1

El autoempleo y emprendimiento

Observa el video pulsando el enlace o al escanear el código QR.
<https://youtu.be/FT7Ir13rPj4?si=AjxrPav16y502lq3>



- Para terminar, en el espacio de abajo, compara las ventajas entre ser empleado, frente al autoempleo.

⌚ Tienes 20 minutos para realizar la actividad.

Ventaja del autoempleo	Ventaja de ser empleado

Plenaria 2

Características emprendedoras personales

Observa el video pulsando el enlace o al escanear el código QR.
<https://youtu.be/D-Cevyd2598?si=BBCbkHG8bz4n9f-i>



- Únete a un grupo de cinco integrantes.
- Dialoga con tus compañeros de grupo y escriban, por lo menos, cinco de las diez características emprendedoras personales.

⌚ Tienes 20 minutos para realizar la actividad.

Características emprendedoras personales

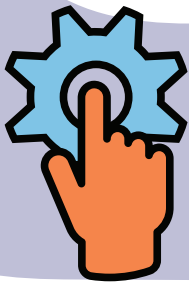
1

2

3

4

5



APLICAR

Mi perfil emprendedor (40')

- Lee cuidadosamente las afirmaciones y responde, con honestidad.
- Para cada afirmación selecciona el número que te describe mejor, según el cuadro que aparece abajo.

1=	Nunca
2=	Raras veces
3=	Algunas veces
4=	Usualmente
5=	Siempre

Ejemplo:

Me mantengo calmado en situaciones tensas (2).

Lo que significa el ejemplo es que la persona que respondió, raras veces, se mantiene calmado en situaciones tensas.

Cuestionario para definir mis competencias emprendedoras personales (CEP)

No.	Afirmación	Valoración
1	Me esmero en buscar cosas que necesitan hacerse.	
2	Cuando me enfrento a un problema difícil, invierto mucho tiempo buscando una solución.	
3	Termino mi trabajo a tiempo.	
4	Me molesta cuando las cosas no se hacen conforme las instrucciones.	
5	Prefiero situaciones en las que puedo controlar al máximo el resultado final.	
6	Me gusta pensar sobre el futuro.	
7	Cuando comienzo una tarea o un proyecto nuevo, busco toda la información posible antes de empezar.	
8	Planifico un proyecto importante, dividiéndolo en tareas de menor complejidad.	
9	Logro que otros apoyen mis sugerencias.	
10	Confío en que puedo tener éxito en cualquier actividad que me propongo ejecutar.	
11	No importa con quien hable, escucho con atención.	
12	Hago lo que se necesita hacer, sin que otros tengan que pedírmelo.	
13	Insisto mucho para conseguir que otras personas hagan lo que yo quiero que hagan.	
14	Soy fiel a las promesas que hago.	
15	Mi rendimiento es mejor que el de las otras personas con las que trabajo.	
16	No me involucro en algo nuevo, a menos que tenga la certeza que tendré éxito.	
17	Pienso que es una pérdida de tiempo preocuparme sobre lo que haré con mi vida.	
18	Busco el consejo de personas que son especialistas en lo que hago.	

No.	Afirmación	Valoración
19	Considero las ventajas y desventajas que tienen las diferentes alternativas para llevar a cabo una tarea.	
20	No invierto mucho tiempo en pensar sobre cómo puedo influenciar a otras personas.	
21	Cambio de manera de pensar si otros cuestionan enérgicamente con mi punto de vista.	
22	Me frustró cuando no logro lo que quiero.	
23	Me gustan los desafíos y las nuevas oportunidades.	
24	Cuando algo se interpone en lo que estoy tratando de hacer, insisto en mi objetivo.	
25	Si es necesario, no me importa tener que hacer el trabajo de otros para cumplir con una entrega a tiempo.	
26	Me molesta cuando pierdo tiempo.	
27	Tomo en consideración mis posibilidades de éxito o fracaso, antes de decidirme a actuar.	
28	Mientras más específicas sean mis expectativas sobre lo que quiero lograr en la vida, mayores serán mis posibilidades de éxito.	
29	Tomo acción, sin perder el tiempo buscando información.	
30	Trato de tomar en cuenta todos los problemas que puedan presentarse y anticipo lo que haría si ocurren.	
31	Me valgo de personas influyentes para alcanzar mis metas.	
32	Cuando estoy trabajando en algo difícil o desafiante, me siento confiado en mi triunfo.	
33	He sufrido fracasos en el pasado.	
34	Prefiero desempeñar tareas que domino a la perfección y en las que me siento seguro.	
35	Cuando me enfrento a serias dificultades, rápidamente me cambio hacia otras actividades.	
36	Cuando estoy haciendo un trabajo para otra persona me esfuerzo por lograr que quede satisfecha.	
37	Nunca quedo totalmente satisfecho con la forma en que se hacen las cosas; siempre considero que hay una manera mejor de hacerlo.	

No.	Afirmación	Valoración
38	Llevo a cabo tareas arriesgadas.	
39	Cuento con un plan claro para mi vida.	
40	Cuando llevo a cabo un proyecto para alguien, hago muchas preguntas para estar seguro de que entiendo lo que quiere esa persona.	
41	Me enfrento a los problemas a medida que surgen, en vez de perder el tiempo tratando de anticiparlos.	
42	A fin de alcanzar mis metas, busco soluciones que beneficien a todas las personas involucradas en un problema.	
43	El trabajo que hago es excelente.	
44	En ciertas ocasiones he sacado ventaja de otras personas.	
45	Me aventuro a hacer cosas nuevas y diferentes a lo que he hecho en el pasado.	
46	Busco diversas formas para superar los obstáculos que se interponen al logro de mis metas.	
47	Mi familia y mi vida personal son más importantes para mí que las fechas de entrega de trabajos que yo mismo determino.	
48	Me las ingenio para terminar las labores en forma rápida, tanto en el trabajo como en el hogar.	
49	Hago cosas que otras personas consideran arriesgadas.	
50	Me preocupa tanto alcanzar mis metas semanales, como mis metas anuales.	
51	Me valgo de varias fuentes de información al buscar ayuda para llevar a cabo tareas o proyectos.	
52	Si no resulta un determinado enfoque para hacer frente a un problema, busco otro.	
53	Puedo lograr que personas con firmes convicciones y opiniones cambien su modo de pensar.	
54	Me mantengo firme en mis decisiones, aun cuando otras personas me contradigan enérgicamente.	
55	Cuando no sé algo, no dudo en admitirlo.	

Nota. Instrumento tomado de *Generación de proyectos empresariales, Manual del facilitador* (Swisscontact, 2014, págs. 186-192).

- Traslada los resultados de cada afirmación a la hoja de evaluación del cuestionario. En cada hoja, cada uno de los números que está entre paréntesis corresponde al número de la afirmación del cuestionario. Sobre el número que está entre paréntesis debes colocar el resultado de tu valoración y, luego, sumarlos o restarlos de acuerdo con los signos (+ o -) que encontrarás.

Hoja de evaluación del cuestionario

(1)	+	(12)	+	(23)	-	(34)	+	(45)	+	6	=		Buscar oportunidades y tener iniciativa
(2)	+	(13)	+	(24)	-	(35)	+	(46)	+	6	=		Ser persistente
(3)	+	(14)	+	(25)	+	(36)	-	(47)	+	6	=		Ser fiel al cumplimiento del contrato de trabajo
(4)	+	(15)	+	(26)	+	(37)	-	(48)	+	6	=		Exigir eficiencia y calidad.
(5)	-	(16)	+	(27)	+	(38)	+	(49)	+	6	=		Correr riesgos
(6)	-	(17)	+	(28)	+	(39)	+	(50)	+	6	=		Fijar metas
(7)	+	(18)	-	(29)	+	(40)	+	(51)	+	6	=		Conseguir información
(8)	+	(19)	+	(30)	-	(41)	+	(52)	+	6	=		Planificar y hacer seguimiento sistemático
(9)	-	(20)	+	(31)	+	(42)	+	(53)	+	6	=		Ser persuasivo y crear redes de apoyo
(10)	-	(21)	+	(32)	+	(43)	+	(54)	+	6	=		Tener autoconfianza
(11)	-	(22)	-	(33)	-	(44)	+	(55)	+	18	=		Factor de corrección

Nota. Instrumento tomado de *Generación de proyectos empresariales, Manual del facilitador* (Swisscontact, 2014, p.189).

La última fila es el factor de corrección, se usa para determinar si la persona ha tratado de presentar una imagen muy favorable de sí misma.

Analiza el factor de corrección de la siguiente manera:

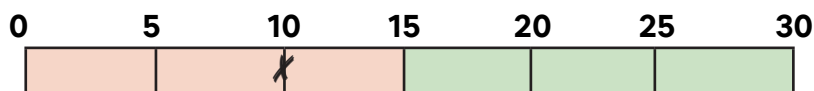
Si el resultado es 19 o menos, está entre los parámetros aceptables, por lo que no deberá realizar ninguna acción.

Si el resultado es entre 20 y 21, debe restar 3 puntos a todos los resultados de las CEP.

Si el resultado es entre 22 y 23, debe restar 5 puntos.

Si el resultado es entre 24 y 25, debe restar 7 puntos.

- Ahora, llena el cuadro de *Hoja de perfil*, colocando una “X” en la puntuación que le corresponde a cada una de las CEP. Por ejemplo, si la puntuación obtenida en *Búsqueda de oportunidades* es 16 puntos, se marcará así:



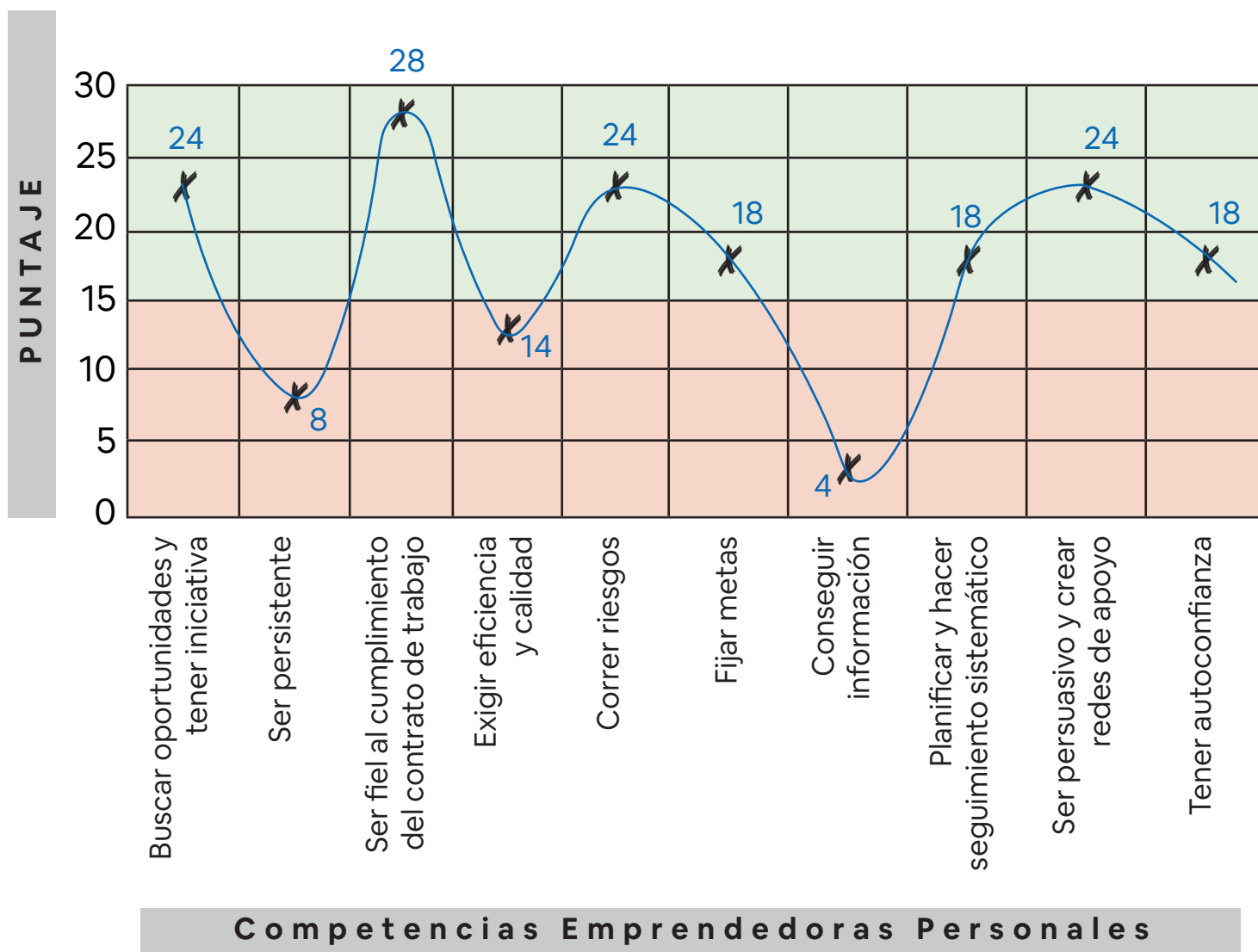
- Coloca resultados aquí:

Hoja de perfil

PUNTAJE	0	5	10	15	20	25	30
Buscar oportunidades y tener iniciativa							
Ser persistente							
Ser fiel al cumplimiento del contrato de trabajo							
Exigir eficiencia y calidad							
Correr riesgos							
Fijar metas							
Conseguir información							
Planificar y hacer seguimiento sistemático							
Ser persuasivo y crear redes de apoyo							
Tener autoconfianza							

Competencias Emprendedoras Personales

- Luego de haber transferido las puntuaciones de cada CEP, con una línea, conecta las “X”. El resultado del diagrama es tu perfil de competencia emprendedora personal. Los picos altos son fortalezas y los picos bajos son las competencias que necesitas fortalecer con acciones de mejora. **El siguiente diagrama es un ejemplo ilustrativo.**



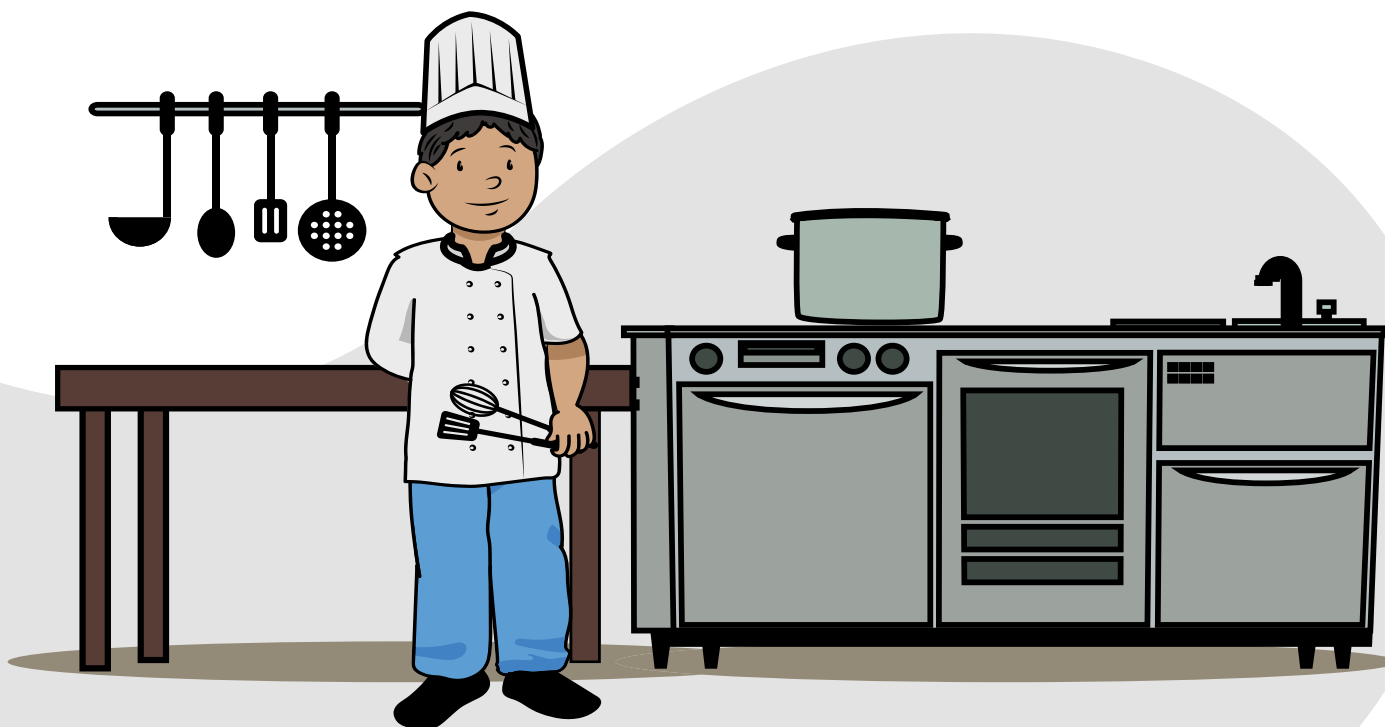
Interpretación y tratamiento de resultados

Las habilidades que quedaron en el área superior, es decir, arriba del número 15, son tus habilidades más desarrolladas, que necesitas mantener y seguir cultivando. Las de abajo del 15 son habilidades que necesitas desarrollar con mayor persistencia y atención.

Te proponemos que elabores tu plan de acción para mejorar tus capacidades emprendedoras personales, para lo cual te dejamos el siguiente formato, que puedes usar para visualizar y concretizar tu plan de mejora personal.

Competencias emprendedoras personales	Acciones de mejora	A partir de esta fecha empezaré a mejorar...

Este formato no lo llenarás en el taller. Te aconsejamos que lo hagas en tu hogar.



Tarea de Aplicación

Foro con representantes de empresas (15')

Para poder conocer los procesos de selección y reclutamiento de personal, te sugerimos que, con tus compañeros de clase y tu docente encargado, organicen un foro con encargados de recursos humanos de algunas empresas, con empresarios y organizaciones de tu comunidad, municipio o departamento. Te dejamos un guía breve para llevar a cabo el foro.

Actividades previas al foro

- Organizar comisiones de trabajo.
- Escoger un lugar adecuado para el evento, teniendo en cuenta el número de personas que participarán y las condiciones del clima.
- Hacer un listado de los empresarios o profesionales que pueden ser invitados como ponentes en el foro. No deben ser muchos. Con dos o tres son suficientes.
- Nombrar un moderador del foro. Su función será conducir el desarrollo de la agenda y hacer una conclusión al finalizar el evento.
- Organizar una agenda. Los aspectos que no deben faltar son: bienvenida, presentación del ponente, desarrollo del tema, preguntas, respuestas y conclusión.
- Elaborar invitaciones en las que se indique el lugar y hora del foro.
- Enviar las invitaciones.
- Confirmar la participación de los invitados.
- Organizar el mobiliario y equipo necesarios.

Actividades durante el foro

- Cuidar la disciplina de los participantes.
- Con un celular, grabar un video para poder compartirlo en el próximo taller, o bien, grabar en vivo, desde alguna red social, para poder analizar, posteriormente, el desarrollo del foro.
- Establecer acuerdos de seguimiento con los empresarios.

Actividades después del foro

- Elaborar y enviar una carta de agradecimiento a los panelistas.
- Evaluar el desarrollo del foro.
- Dar seguimiento a los acuerdos que se lograron con los empresarios que participaron.
- Compartir la experiencia en el siguiente taller.



Evaluación 2

Reflexiva (15')

- Sal al patio o a alguna área verde, con tus compañeros.
- Dialoga con ellos sobre algún aprendizaje relevante de este proceso de formación. Para esto, puedes revisar tus apuntes.
- En una tarjeta, en uno de sus lados, describe la actividad que más te gustó. En el otro lado, escribe lo que recuerdas del tema que más llamó tu atención.
- Jugarán a la papa caliente con una pelota, la cual debes circular al ritmo de un sonido. Al dejar de sonar, el participante que se queda con la pelota deberá compartir el contenido de su tarjeta.

Evaluación de la jornada (5')

• A continuación, se plantean varias preguntas. Responde con una “X” en el espacio que corresponde a la valoración que mejor se adapta a tu opinión.

Lugar y fecha: _____

No.	Aspectos por evaluar	Muy bien	Bien	Regular
1	Contenido			
1.1.	En relación a tus expectativas ¿cómo te pareció la formación?			
1.2	El contenido de la formación se adapta para aplicarlo en tu trabajo, familia, estudios y vida personal...			
2.	Metodología			
2.1.	¿Cómo te pareció la metodología en que se desarrolló la formación?			
2.2.	¿Cómo crees que estuvo tu participación en la formación?			
2.3.	¿Cómo te pareció el ambiente de trabajo durante la formación?			
3.	Facilitación (quienes dirigen la formación)			
3.1.	¿Cómo te pareció el dominio que los docentes tienen de los contenidos?			
3.2.	¿Cómo te pareció la capacidad de los docentes para incluir a todos en la discusión?			
4.	Materiales			
4.1	¿Cómo te parecieron los materiales que se utilizaron durante la formación?			
4.2	El local en donde se desarrolló la formación estuvo...			
5	Calidad de la formación			
5.1.	¿Cómo evalúas la formación, en general?			
5.2.	¿Cómo te sentiste durante la formación?			
Comparte los aprendizajes que desarrollaste en la formación:				

Nota. Tomado de *Generación de proyectos empresariales, Manual del docente* (Swisscontact, 2014).

Despedida (5')

Anota todos los detalles del siguiente taller:

Fecha: _____ Lugar: _____

VIDEOS ALTERNATIVOS

Bloque temático 3: Búsqueda de empleo y Autoempleo

No. de Pág.	Nombre del video	Enlace	Código QR
19	Búsqueda de oportunidades en el mercado laboral: competencias laborales más buscadas por las empresas	https://www.youtube.com/watch?v=2CKb9PuiSEo (CENSA MONTERIA, 2020).	
20	Emprendimiento versus Empleo	https://www.youtube.com/watch?v=TR1jF9_VWGQ (Villegas, 2019).	
28	Mi primer empleo	https://www.youtube.com/watch?v=q_2R6XRaGHo (Yomempleo, 2021).	
29	Herramientas de búsqueda de empleo	https://www.educaweb.com/contenidos/laborales/como-buscar-empleo/pasos-encontrar-trabajo/ (Educaweb, 2016).	
29	¿Cómo buscar empleo?	https://www.youtube.com/watch?v=lm8iTxjTO1o (Contáctica, 2013).	
38	Elaborando mi hoja de vida	https://bit.ly/3pcFdeQ (Lambide, 2016).	
39	Aplicaciones que me pueden ayudar a hacer mi hoja de vida	https://www.youtube.com/watch?v=43zCskpwouM (Todomorocho, 2021).	
53	El proceso de selección y reclutamiento del personal	https://www.youtube.com/watch?v=YYNOkoogelo (V., 2020).	
55	Una buena entrevista de trabajo	https://bit.ly/3QJIOg3 (Lora, 2018).	
63	Antecedentes policiales	https://mingob.gob.gt/pasos-para-realizar-el-tramite-de-antecedentes-policiales-en-linea-2/	
63	Antecedentes penales	https://www.youtube.com/watch?v=d0hUhc-hJX8	
64	Gestión del DPI	https://prensa.gob.gt/comunicado/el-primer-dpi-en-el-2022 (Registro Nacional de Personas, 2022).	
64	Gestión del NIT	https://www.youtube.com/watch?v=-Vtu3-N0KTM (Calderon, 2020).	
74	Autoempleo y emprendimiento	https://www.youtube.com/watch?v=sd_2nbzzbQ4 (Lanbide, 2017).	
74	Características emprendedoras personales	https://www.youtube.com/watch?v=8V-Vn04ynCs (Ecosistema de Recursos Educativos Digitales SENA , 2021).	



Referencias

Bizneo HR Software. (25 de agosto de 2022). 13 preguntas tipo de un test de competencias. Obtenido de [www.bizneo.com](https://www.bizneo.com/blog/test-de-competencias/): <https://www.bizneo.com/blog/test-de-competencias/>

Calderon, R. (28 de octubre de 2020). Primera solicitud de NIT [Video]. YouTube. Obtenido de [www.youtube.com](https://www.youtube.com/watch?v=-Vtu3-NOKTM): <https://www.youtube.com/watch?v=-Vtu3-NOKTM>

CEFE-Internacional. (1998). Manual CEFE para facilitadores. CEFE.

CENSA Montería. (31 de julio de 2020). Competencias Laborales [Video]. YouTube. Obtenido de [www.youtube.com](https://www.youtube.com/watch?v=2CKb9PuiSEo): <https://www.youtube.com/watch?v=2CKb9PuiSEo>

Significados.com. (11 de julio de 2023). Emprendimiento. Obtenido de significados.com/emprendimiento/.

Contáctica. (27 de septiembre de 2013). Como Buscar Empleo [Video]. YouTube. Obtenido de [www.youtube.com](https://www.youtube.com/watch?v=lm8iTxjTO1o): <https://www.youtube.com/watch?v=lm8iTxjTO1o>

Ecosistema de Recursos Educativos Digitales SENA. (17 de agosto de 2021). Características emprendedoras personales [Video]. YouTube. Obtenido de [www.youtube.com](https://www.youtube.com/watch?v=8V-Vn04ynCs): <https://www.youtube.com/watch?v=8V-Vn04ynCs>

Educaweb. (26 de abril de 2016). ¿Qué debo preparar para buscar empleo? [Video]. YouTube. Obtenido de [www.youtube.com](https://www.youtube.com/watch?v=A0rdpQizK9Y&t=35s): <https://www.youtube.com/watch?v=A0rdpQizK9Y&t=35s>

Gabinete de Iniciativas para el Empleo. (25 de Agosto de 2022). Cómo hacer un Curriculum Vitae. Obtenido de [www.gipe.ua.es](https://www.gipe.ua.es/es/como-hacer-un-curriculum-vitae-ejemplo): <https://www.gipe.ua.es/es/como-hacer-un-curriculum-vitae-ejemplo>

GIZ/SISCA/SICA. (2020). Programa de Primeros Auxilios para el Empleo. San Salvador: GIZ.

Instituto Nacional de Estadística. (2021). Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI- 2021. Obtenido de [www.ine.gob.gt](https://www.ine.gob.gt/ine/encuesta-nacional-de-empleo-e-ingresos/): <https://www.ine.gob.gt/ine/encuesta-nacional-de-empleo-e-ingresos/>

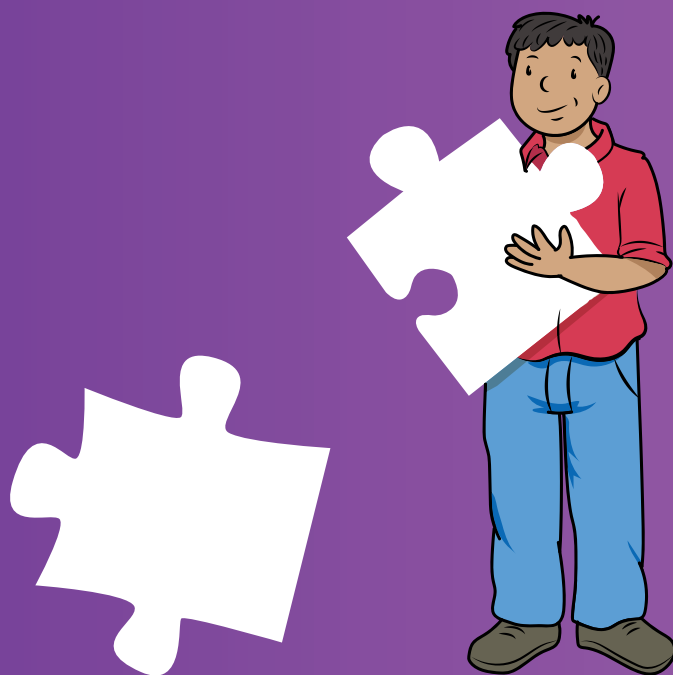
Instituto Latinoamericano de Estudios de Posgrado. (7 de agosto de 2023). Significado de emprendimiento. YouTube. Obtenido de [ilep.mx](https://www.ilep.mx/post/emprendimiento): <https://www.ilep.mx/post/emprendimiento>

Lanbide. (8 de junio de 2016). Elementos clave para realizar un CV atractivo y eficaz [Video]. YouTube. Obtenido de [www.lanbide.euskadi.eus](https://www.lanbide.euskadi.eus/watch?v=pCarR2dl6Co&t=11s): <https://www.lanbide.euskadi.eus/watch?v=pCarR2dl6Co&t=11s>

Lanbide. (16 de mayo de 2017). Lanbide Autoempleo [Video]. YouTube. Obtenido de [www.youtube.com](https://www.youtube.com/watch?v=sd_2nbzzbQ4): https://www.youtube.com/watch?v=sd_2nbzzbQ4

Lora, S. (14 de enero de 2018). Cómo PREPARARTE para una ENTREVISTA de TRABAJO Exitosa: Trucos, Errores, Preguntas y Respuestas. YouTube. Obtenido de [www.youtube.com](https://www.youtube.com/watch?v=5al8cq6lsdk): <https://www.youtube.com/watch?v=5al8cq6lsdk>

- Márquez, L. (20 de marzo de 2022). ¿Qué es una carta de presentación de la escuela? Obtenido de .zascandilerias.com: <https://zascandilerias.com/nin-o/que-es-una-carta-de-presentacion-de-la-escuela.html>
- Ministerio de Gobernación. (5 de enero de 2021). Pasos para realizar el trámite de antecedentes policiales en línea. [Video]. YouTube. Obtenido de mingob.gob.gt: <https://www.youtube.com/watch?v=yyJumQ7z1O8>
- Ministerio de Trabajo y Previsión social. (abril de 2017). www.mintrabajo.gob.gt. Obtenido de www.mintrabajo.gob.gt: https://www.mintrabajo.gob.gt/images/ejes/PNED_2017_2032.pdf
- Organismo Judicial de Guatemala. (4 de enero de 2019). Guía de Antecedentes Penales en línea [Video]. YouTube. Obtenido de www.youtube.com: <https://www.youtube.com/watch?v=d0hUhc-hJX8>
- Personalities Lab. (31 de agosto de 2022). www.personalitieslab.com. Obtenido de www.personalitieslab.com: <https://www.personalitieslab.com/es/articulos/mejorar-habilidades#:~:text=Acepta%20cr%C3%ADticas%20y%20sugerencias%20La%20C3%BAnica%20forma%20de,dem%C3%A1s%20tienen%20que%20decir%20y%20reflexiona%20sobre%20ello>
- Perspectiva. (15 de junio de 2022). Informe Emprendimiento. Obtenido de www.perspectiva.gt: <https://www.perspectiva.gt/?s=informe+emprendimiento>
- Proaler. (24 de Agosto de 2022). El Mercado Laboral. Obtenido de www.proaler.com: <https://www.proaler.com/el-mercado-laboral>
- Registro Nacional de las Personas. (30 de agosto de 2022). El Primer DPI en el 2022. YouTube. Obtenido de www.prensa.gob.gt: <https://prensa.gob.gt/comunicado/el-primer-dpi-en-el-2022>
- Swisscontact. (2014). Generación de Proyectos Empresariales - Manual del Facilitador. Guatemala: Swisscontact.
- Todo Morocho. (9 de marzo de 2021). Como Hacer CURRICULUM VITAE en tu CELULAR (2022). YouTube. Obtenido de www.youtube.com: <https://www.youtube.com/watch?v=43zCskpwouM>
- V, A. (26 de noviembre de 2020). EJEMPLO DE UN PROCESO DE RECLUTAMIENTO. YouTube. Obtenido de www.youtube.com: <https://www.youtube.com/watch?v=YYNOkoogelo>
- Villegas, S. (16 de abril de 2019). Emprendimiento vs Empleo [Video]. YouTube. Obtenido de www.youtube.com: https://www.youtube.com/watch?v=TR1jF9_VWGQ
- Yomempleo. (3 de octubre de 2021). Como TRABAJAR sin Experiencia. Encontrar el primer trabajo [Video]. YouTube. Obtenido de www.youtube.com: https://www.youtube.com/watch?v=q_2R6XRaGHo



CUADERNILLO DEL ESTUDIANTE

Bloque temático 3

Guatemala, 2024.